

## Abacus Lohn – Jahresendverarbeitung 2025



Dezember 2025

<b>Inhaltsverzeichnis</b>		<b>Seite</b>
<b>1</b>	<b>Ausgangslage</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Software-Voraussetzungen</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Grenzgänger Meldung für Frankreich aufgrund des neuen Zusatzabkommens vom 27. Juni 2023</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Neue Wegleitung Lohnausweis – gültig ab 01.01.2025</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Anpassungen ab 2025</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Taggelder im Lohnausweis</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Allgemeine Vorbereitungsarbeiten</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Vorbereitungen für das neue Lohnjahr</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>Abschlussarbeiten für das vergangene Lohnjahr</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Jahresendarbeiten</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>Vorbereitungen für das neue Lohnjahr 2026</b>	<b>8</b>
<b>5.2</b>	<b>Jahresdeklarationen für das vergangene Lohnjahr</b>	<b>10</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Ergänzung zu L2995 – Lohnmeldungen an UVG, UVGZ, KTG</b>	<b>11</b>
<b>5.2.2</b>	<b>Negative AHV-Lohnsumme – ELM-Meldung kann nicht übermittelt werden</b>	<b>12</b>
<b>5.2.3</b>	<b>Lohnausweisprozess ab Version 2025 mit DocID</b>	<b>14</b>
<b>5.2.4</b>	<b>Tabellen löschen (L421) ab Version 2024</b>	<b>17</b>
<b>5.3</b>	<b>Bereinigungen nach Jahresabschluss</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Kontakt</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>Anhang</b>	<b>20</b>
<b>7.1</b>	<b>Nationale Daten 2026</b>	<b>20</b>
<b>7.2</b>	<b>Sozialversicherungskennzahlen 2026</b>	<b>21</b>

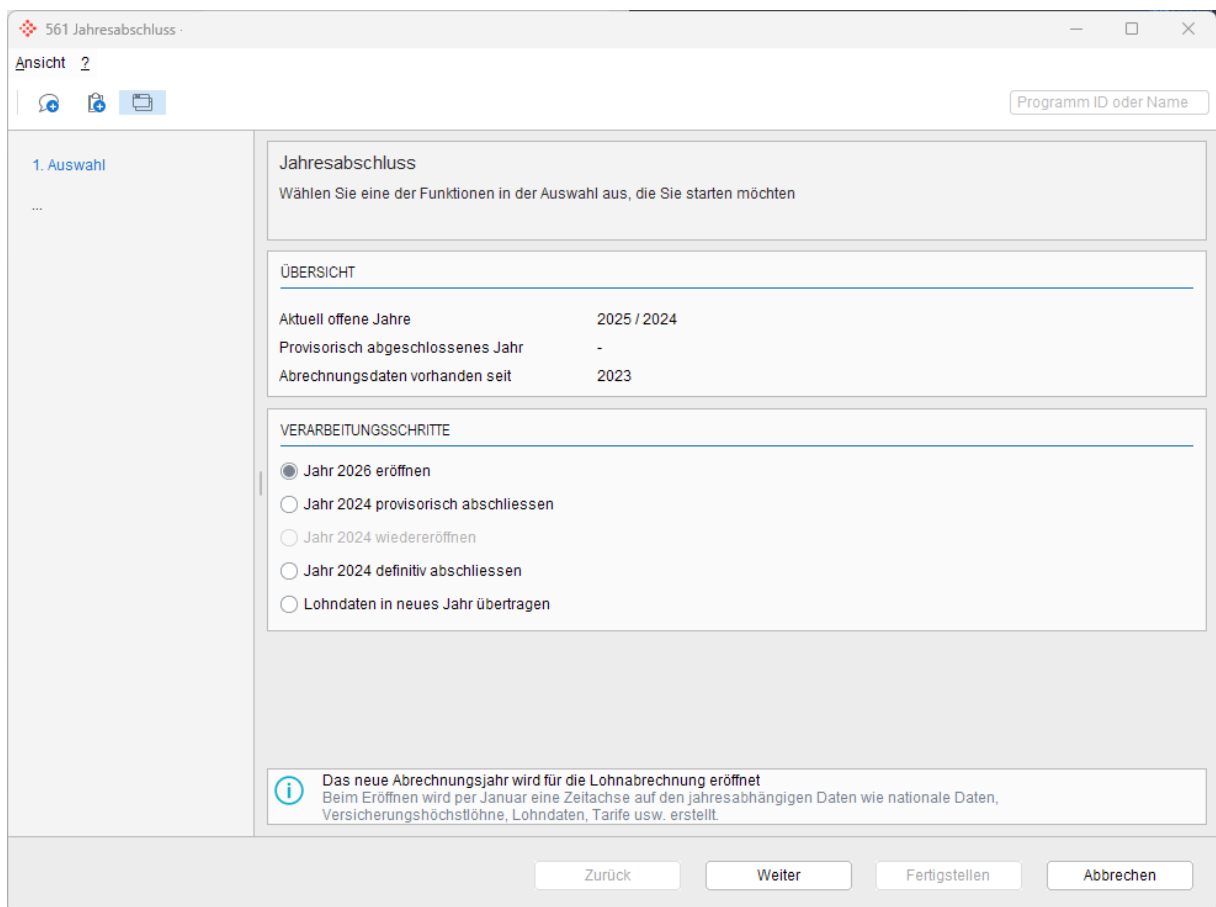
## 1 Ausgangslage

Die nachfolgenden Informationen beziehen sich auf die Abacus-Versionen 2024 und 2025.

Nach wie vor kann im Lohnmodul nur mit **zwei offenen Kalenderjahren** gearbeitet werden. Mit der Eröffnung des zweiten Jahres können frühzeitig Mutationen in den Lohndaten für das Folgejahr erfasst werden. Gleichzeitig ermöglicht die Führung von zwei offenen Jahren, Saläre im neuen Jahr zu verarbeiten und gleichzeitig rückwirkende Zahlungen (z.B. Spesen, Partnersaläre) für das abgelaufene Kalenderjahr vorzunehmen.

Die Funktion «Jahr \*\*\*\* provisorisch abschliessen» beendet die Erstellung neuer Perioden im betroffenen Kalenderjahr. Diese Einschränkung kann jederzeit mit der Funktion «Jahr \*\*\*\* wieder eröffnen» rückgängig gemacht werden.

Die Funktion «Jahr \*\*\*\* definitiv abschliessen» beendet die Erfassung unwiderruflich im entsprechenden Kalenderjahr.



561 Jahresabschluss

Ansicht 2

Programm ID oder Name

1. Auswahl

...

Jahresabschluss

Wählen Sie eine der Funktionen in der Auswahl aus, die Sie starten möchten

ÜBERSICHT

Aktuell offene Jahre	2025 / 2024
Provisorisch abgeschlossenes Jahr	-
Abrechnungsdaten vorhanden seit	2023

VERARBEITUNGSSCHRITTE

- Jahr 2026 eröffnen
- Jahr 2024 provisorisch abschliessen
- Jahr 2024 wiedereröffnen
- Jahr 2024 definitiv abschliessen
- Lohndaten in neues Jahr übertragen

*i* Das neue Abrechnungsjahr wird für die Lohnabrechnung eröffnet  
Beim Eröffnen wird per Januar eine Zeitachse auf den jahresabhängigen Daten wie nationale Daten, Versicherungshöchstlöhne, Lohndaten, Tarife usw. erstellt.

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

## 2 Software-Voraussetzungen

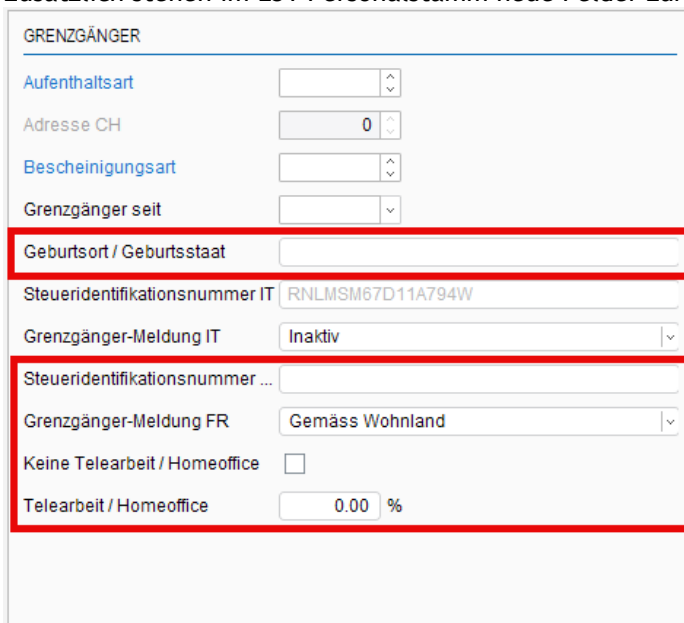
### 2.1 Grenzgänger Meldung für Frankreich aufgrund des neuen Zusatzabkommens vom 27. Juni 2023

Aus dem Zusatzabkommen resultiert die Pflicht des Arbeitgebenden, zusätzliche Informationen zu den Ausland-Arbeitstagen sowie zum daraus resultierenden Homeoffice-Anteil (Telearbeit) in Prozent zu ermitteln. **Ab Anfang 2027 müssen Arbeitgebende die Quellensteuer-Lohnsumme und den Homeoffice-Anteil für das Jahr 2026 als Jahresmeldung an die zuständige kantonale Steuerverwaltung senden.**

Die Anpassungen im Personalstamm, in der Plausibilisierung, in den Auswertungen und in der ELM-Schnittstelle werden wie folgt ausgeliefert:

- Version 2024 – Servicepack vom 15.09.2024

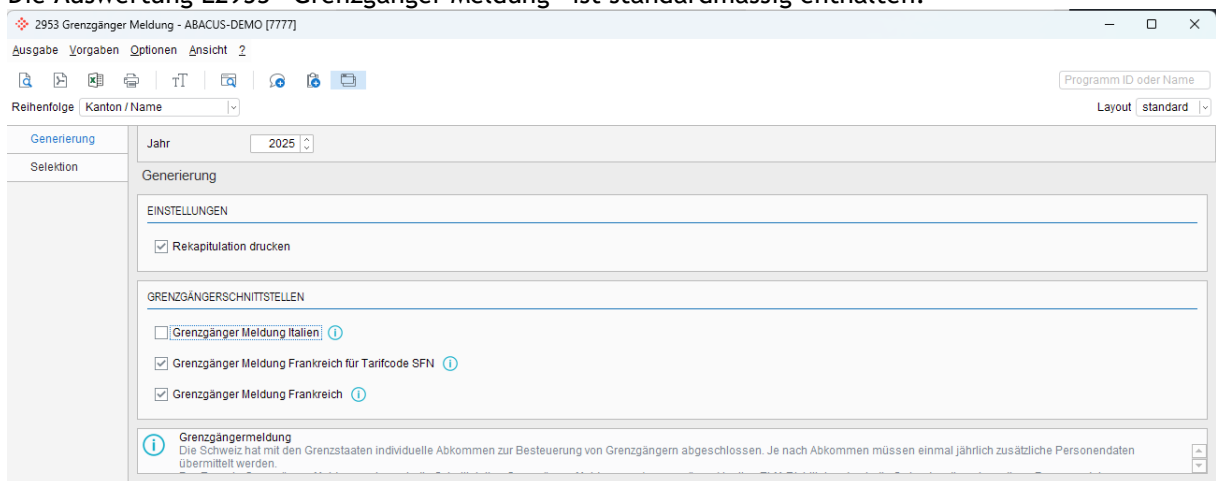
Zusätzlich stehen im L31 Personalstamm neue Felder zur Verfügung:



The screenshot shows a form titled 'GRENZGÄNGER' with several fields. Two sections are highlighted with red boxes:

- Section 1 (Red Box):**
  - Geburtsort / Geburtsstaat
  - Steueridentifikationsnummer IT: RNLM67D11A794W
  - Grenzgänger-Meldung IT: Inaktiv
- Section 2 (Red Box):**
  - Steueridentifikationsnummer ...
  - Grenzgänger-Meldung FR: Gemäss Wohnland
  - Keine Telearbeit / Homeoffice:
  - Telearbeit / Homeoffice: 0.00 %

Die Auswertung L2953 «Grenzgänger Meldung» ist standardmässig enthalten.



The screenshot shows the 'Ausgabe' window for '2953 Grenzgänger Meldung - ABACUS-DEMO (7777)'. The 'Generierung' section is active, showing the following settings:

- EINSTELLUNGEN:**
  - Rekapitulation drucken
- GRENZGÄNGERSCHNITTSTELLEN:**
  - Grenzgänger Meldung Italien ⓘ
  - Grenzgänger Meldung Frankreich für Tarifcode SFN ⓘ
  - Grenzgänger Meldung Frankreich ⓘ

At the bottom, there is an information icon and a note: 'Grenzgängermeldung Die Schweiz hat mit den Grenzstaaten individuelle Abkommen zur Besteuerung von Grenzgängern abgeschlossen. Je nach Abkommen müssen einmal jährlich zusätzliche Personendaten übermittelt werden.'

Die «Grenzgänger Meldung Frankreich» steht – analog zur Variante für Italien – in der L2995 ELM-Übermittlung zur Verfügung. Bei Frankreich gibt es zwei Übermittlungsarten, je nach Kanton.

ELM 5.3 Datenübermittlung

1. Einstellungen zur Übermittlung

Einstellungen zur Übermittlung  
Bitte wählen Sie eine Übermittlungskategorie und ggf. eine Übermittlungsart, sowie den gewünschten Übermittlungsweg.

ÜBERMITTLUNGSKATEGORIE

EMA-Meldungen  
 Monatsendverarbeitung  
 Jahresendverarbeitung  
 Lohnmeldung an Pensionskasse (BVG)  
 Ersatzlieferung

Jahresendverarbeitung  
 Es werden die Sozialversicherungsmeldungen wie AHV, FAK, UVG, UVGZ, KTG und BVG an die betreffenden Versicherungen und Institutionen übermittelt.

ÜBERMITTLUNGSART

Jahresendabrechnungen  
 Lohnausweis  
 Grenzgänger Meldung Italien  
 Grenzgänger Meldung Frankreich für Tarifcode SFN  
 Grenzgänger Meldung Frankreich

Grenzgänger Meldung Frankreich für Tarifcode SFN  
 Jahresdeklaration für Arbeitnehmer mit Tarifcode SFN.

ÜBERMITTLUNGSWEG

ELM Online (Webservice)  
 ELM Offline (Datei)

ELM Online (Webservice)  
 Die Daten werden Online verschlüsselt via Distributor (PIV, Prozessintegriertes Verfahren) eingereicht. Dazu muss eine Internetverbindung verfügbar und eingerichtet sein.  
 Zielsever: Distributor - <https://distributor.swissdec.ch/services/elm/SalaryDeclaration/20200220>

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

### 3 Neue Wegleitung Lohnausweis – gültig ab 01.01.2025

<https://www.estv.admin.ch/dam/estv/de/dokumente/dbst/formulare/dbst-form-lohna-wegleitung-2025-de.pdf.download.pdf/dbst-form-lohna-wegleitung-2025-de.pdf>

#### 3.1 Anpassungen ab 2025

- Beschäftigungsgrad:  
Ab 2025 ist der Beschäftigungsgrad in Prozent nicht mehr anzugeben. Der Hinweis «Teilzeitanstellung» genügt, sofern die Beschäftigung weniger als 100% beträgt.
- Mittagsentschädigung (Präzisierung):  
Bei auswärtiger Verpflegung während 40-60% der Arbeitszeit ist im Feld G ein Kreuz zu setzen. Beträgt der Anteil mehr als 60%, ist ausschliesslich unter Ziffer 15 der Hinweis «Mittagessen durch Arbeitgeber bezahlt» anzubringen.
- Adresse auf dem Lohnausweis (Präzisierung, keine inhaltliche Änderung gegenüber 2024):  
Es ist stets die Wohnadresse zum Zeitpunkt der Erstellung des Lohnausweises anzugeben. Bei ausgetretenen Mitarbeitenden muss diese allenfalls aktualisiert werden, bevor der Lohnausweis erstellt wird.

### 3.2 Taggelder im Lohnausweis

[https://www.ssk-csi.ch/fileadmin/dokumente/lohnausweis/FAQ\\_2024\\_DE.pdf](https://www.ssk-csi.ch/fileadmin/dokumente/lohnausweis/FAQ_2024_DE.pdf)

Auszug über die Taggelder:

1. 6	<p><b>Wie sind Erwerbsersatzleistungen wie Kurzarbeitsentschädigungen, Kranken- oder Unfalltaggelder, Erwerbsersatz bei Mutterschaft und dergleichen im Lohnausweis zu bescheinigen?</b></p> <p>Erwerbsersatzleistungen sind grundsätzlich in Ziffer 7 des Lohnausweises aufzuführen. Dies gilt auch dann, wenn der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer den vollen Lohnbetrag überweist und die Differenz zwischen ausbezahltem Lohn und Erwerbsersatzleistung trägt.</p> <p>Ist eine Deklaration in Ziffer 7 nicht möglich (bspw. weil aufgrund der Lohnsoftware eine Zuordnung nicht möglich ist), kann auf die Deklaration in Ziffer 7 verzichtet und die Erwerbsersatzleistung zusammen mit dem übrigen Lohn in Ziffer 1 deklariert werden. Wird die Erwerbsersatzleistung in Ziffer 1 deklariert, ist in Ziffer 15 auf die Art und Dauer der Erwerbsersatzleistung hinzuweisen.</p>
------	---

Für Auszüge oder Anpassungen im Bereich der Taggelder wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson bei BDO, wenn Sie Unterstützung bei der Umsetzung benötigen.

## 4 Allgemeine Vorbereitungsarbeiten

Diese Arbeiten können bereits vor dem Jahresende erledigt oder vorbereitet werden – vorzugsweise im Laufe des Monats Dezember.

### 4.1 Vorbereitungen für das neue Lohnjahr

	V2024	V2025		erledigt
Neue Prämiensätze			Organisieren Sie die neuen Prämiensätze und Ansätze der Versicherungen. Die neuen Sozialversicherungskennzahlen finden Sie im Anhang unter Kapitel 6.	
AHV, IV, EO, FAK			Organisieren Sie die Akontorechnung für das neue Jahr, um die Prozentsätze festzulegen.	
UVG, UVGZ, KTG			Halten Sie die Mitteilung der Versicherung bereit und fordern Sie bei Bedarf ein neues ELM-Profil an.	
BVG			Führen Sie die Lohnmeldung für das neue Jahr durch.	
Tabellen	L421		Ermitteln Sie die neuen Ansätze für firmenspezifische Tabellen.	
Lohnanpassungen	L32		Die Lohnanpassungen für das neue Jahr müssen bekannt sein (z.B. Monatslöhne, Stundenlöhne, BVG usw.).	
Firmenstammfelder	L444		Überprüfen Sie alle Werte im Firmenstamm.	

### 4.2 Abschlussarbeiten für das vergangene Lohnjahr

	V2024	V2025		erledigt
Lohnausweiseinstellungen	L414		Überprüfen Sie die Lohnartenzuordnung: Sind alle Lohnarten korrekt den Lohnausweisziffern zugeordnet? (Beachten Sie dazu Kapitel 3.1 betreffend Taggelder)	
	L31		Haben alle Mitarbeitenden die korrekte Lohnausweisvorlage hinterlegt? Tipp: Erstellen Sie eine Auswertung in L351 mit freier Selektion nach Lohnausweisvorlage 0.	
	L446		Passen Sie gegebenenfalls die Lohnausweisvorlagen an. Überprüfen Sie, ob die korrekten Bemerkungen und Bedingungen enthalten sind (siehe Kapitel 3 – Auszug aus der neuen Wegleitung).	
Familienzulagen	L414		Stellen Sie sicher, dass alle Lohnarten korrekt den Familienzulagen zugeordnet sind.	
Vorbereitung im Personalstamm (ab ELM 5.0)	L31		Prüfen Sie, ob bei allen Mitarbeitenden eine AHV-Nummer für die ELM-Übermittlung hinterlegt ist. Ist keine Nummer vorhanden, muss mindestens der Haken «AHV-Nummer unbekannt» gesetzt sein.	
Ausgleichskasse (ab ELM 5.0)	L431		Überprüfen Sie im Register «Meldung an Ausgleichskasse» in den Versicherungseinstellungen, ob die aktuelle UVG- und BVG-Versicherung mit dem korrekten «Gültig ab»-Datum hinterlegt ist.	

	V2024	V2025		erledigt
Grenzgänger Meldung Italien (nur für Arbeitskantone GR, TI, VS)	L31		Im Register «Quellensteuer»: Setzen Sie das Feld «Grenzgänger Meldung Italien» bei Bedarf auf «Aktiv» und pflegen Sie folgende Felder: «Grenzgänger seit», «Geburtsort/Geburtsstaat» und «Steueridentifikationsnr. IT».	
Abrechnungsdaten	L562		Nach dem Dezemberlohnlauf und vor dem Jahresabschluss: Verwenden Sie das neue Hilfsprogramm zur Kontrolle der «Vollständigkeit der Abrechnungsdaten» und der «AHV/ALV-pflichtigen Lohnsumme» (beachten Sie die Information ⓘ). Bereinigen Sie die Daten bei Bedarf in einem Zusatzlohnlauf.	
Mitarbeitende mit nicht monatlichen Auszahlungen	L221		Überprüfen Sie im Dezember oder bei Austritt die Sozialversicherungsgrenzen. Erstellen Sie gegebenenfalls mit dem Dezemberlohn eine Schlussabrechnung.	

## 5 Jahresarbeiten

Diese Arbeiten sollten erledigt werden, sobald alle Lohnbestandteile für das vergangene Jahr abgerechnet sind.

### 5.1 Vorbereitungen für das neue Lohnjahr 2026

V2024	V2025			erledigt
L561		Definitiver Jahresabschluss	Es können maximal zwei Jahre im Lohnmodul offen sein. Schliessen Sie daher das Jahr 2024 definitiv ab.	
L271		Monatsabschluss Dezember korrigieren	Es kann vorkommen, dass im L561 eine Fehlermeldung erscheint, die eine Korrektur des Monatsabschlusses Dezember erfordert. Diese Korrektur kann im L271 unter «Datei» durchgeführt werden.	
L561		Neues Jahr eröffnen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicken Sie auf «Jahr 2026 eröffnen» und fahren Sie fort.</li> <li>Lohnwerte           <ul style="list-style-type: none"> <li>Wählen Sie für die Zeitachse «Ja, nur für aktive Mitarbeiter».</li> <li>Wenn alle Lohnwerte ins neue Jahr übernommen werden sollen, sind <u>keine</u> weiteren Selektionen nötig.</li> <li>Wählen Sie nur die Lohnwerte aus, die <u>nicht</u> ins neue Jahr übertragen werden sollen.</li> </ul> </li> <li>Anschliessend erscheint die Frage «Wollen Sie die jahresabhängigen Tabellen ins neue Kalenderjahr kopieren?». Wenn Sie unsicher sind, wählen Sie «Nein» und prüfen Sie die Tabellen im L421. Tabellen können jederzeit im L423 nachträglich kopiert werden. Wichtig: Kopieren Sie nur eigene Tabellen ab Nr. 100! (Der Import von Quellensteuer- (QST) und Kinderzulagen- (KiZu) Tabellen erfolgt gemäss PT im L422.) Ab Version 2024 wählen Sie beim ersten Kopieren das Verhalten «Tabellen mit Inhalt aktualisieren». Wenn Tabellen bereits zu Testzwecken kopiert wurden, wählen Sie «Tabelle mit Inhalt ersetzen».</li> </ol>	

V2024	V2025		erledigt
L441	Nationale Daten	Überprüfen Sie die Beiträge auf der Zeitachse 2026. Die neuen Sozialversicherungskennzahlen finden Sie im Anhang (Kapitel 7). <b>Erhöhen Sie das Referenzalter für Frauen auf 64 Jahre und 6 Monate.</b>	
L444	Firmenstammfelder	Überprüfen und passen Sie gegebenenfalls die Beträge auf der Zeitachse 2026 in folgenden Bereichen an: – Firmenstammfelder – Abteilungsstammfelder – GB-Stammfelder	
L432	Versicherungen	Prüfen und aktualisieren Sie bei Bedarf Beiträge und Versicherungsprofile für AK, FAK und UVG auf der Zeitachse 2026.	
		Prüfen Sie zudem im Bereich UVGZ und KTG (Registerkarte «Höchstlöhne») die Maximalbeiträge und in der Registerkarte «Beiträge» die Beitragssätze für Arbeitnehmende und Arbeitgebende und passen Sie diese gegebenenfalls an.	
L431	Versicherungsvorschlag	Erfassen Sie bei Bedarf einen neuen Versicherungsvorschlag mit Zeitachse 2026 und passen Sie diesen gegebenenfalls an.	
L381 (AbaConnect-Lizenz erforderlich)	Massenmutation Versicherungen	Führen Sie eine Massenmutation der Versicherungen im Personalstamm durch, falls neue Versicherungsnummern oder -codes vorliegen. Wenn Sie mit dem Lohnbudget arbeiten, ist zusätzlich eine Anpassung im Stellenstamm T118 erforderlich.	
L32	Lohndaten	Überprüfen Sie die Lohndaten auf der Zeitachse 2026 und passen Sie diese gegebenenfalls an. Eine Auswertung der Lohndaten kann über L351 → «Lohnwerte» erstellt werden.  Tipp: Verwenden Sie bei Anpassungen der neuen Lohndaten für mehrere Mitarbeitende (z.B. Monatslohn, BVG-Beiträge) die Globalmutation im L381 (sofern eine AbaConnect-Lizenz vorhanden ist).	
L421	Tabellen	Überprüfen Sie eigene jahresabhängige Tabellen (ab Nr. 100) auf der Zeitachse 2026 und passen Sie diese gegebenenfalls an.	
L643	Branchenstamm anpassen oder importieren	Für BVG-Lösungen von GastroSocial sollten die Branchenwerte auf der Zeitachse 2026 überarbeitet werden – entweder durch Import mit aktuellem Patch oder manuell.	

V2024	V2025			erledigt
L422		Tabellen QST importieren (Für Kundinnen und Kunden auf der BDO Shared Cloud oder AbaWeb, die Zentraltabellen verwenden, wird der Import durch BDO vorgenommen (gilt auch für Familienzulagen.)	<p>Wenn Sie die Tabellen aller Kantone einlesen möchten, laden Sie diese von der <a href="#">Abacus-Website</a> herunter.</p> <p>Für einzelne Kantone stehen die Tabellen auf der Website der <a href="#">Eidgenössischen Steuerverwaltung</a> zur Verfügung.</p> <p>Wichtig: Lesen Sie <b>nicht</b> die Tabelle der «weiteren Einkünfte» ein.</p> <p>Hinweis: Beim Löschen von <b>Tabellen</b> siehe Kapitel 5.2.4.</p> <p>Eine detaillierte Anleitung zum Einlesen der QST-Tabellen finden Sie auf der Abacus-Website.</p> <p>Wichtig: Lesen Sie die Tabellen jedes Jahr neu ein!</p>	
L422		Tabellen Familienzulagen importieren	Auch die Tabellen für die Familienzulagen können von der <a href="#">Abacus-Website</a> heruntergeladen werden.	
L31		Personalstamm Versicherungscodes	Prüfen Sie auf der Zeitachse 2026, ob bei allen Mitarbeitenden die korrekten Versicherungscodes hinterlegt sind.	
L31		Rentenfreibetrag	Prüfen Sie in den Versicherungseinstellungen bei Mitarbeitenden, die das Referenzalter erreicht haben, den Rentenfreibetrag per 1. Januar. Soll kein Freibetrag berechnet werden, setzen Sie den Status auf «nicht anwenden».	

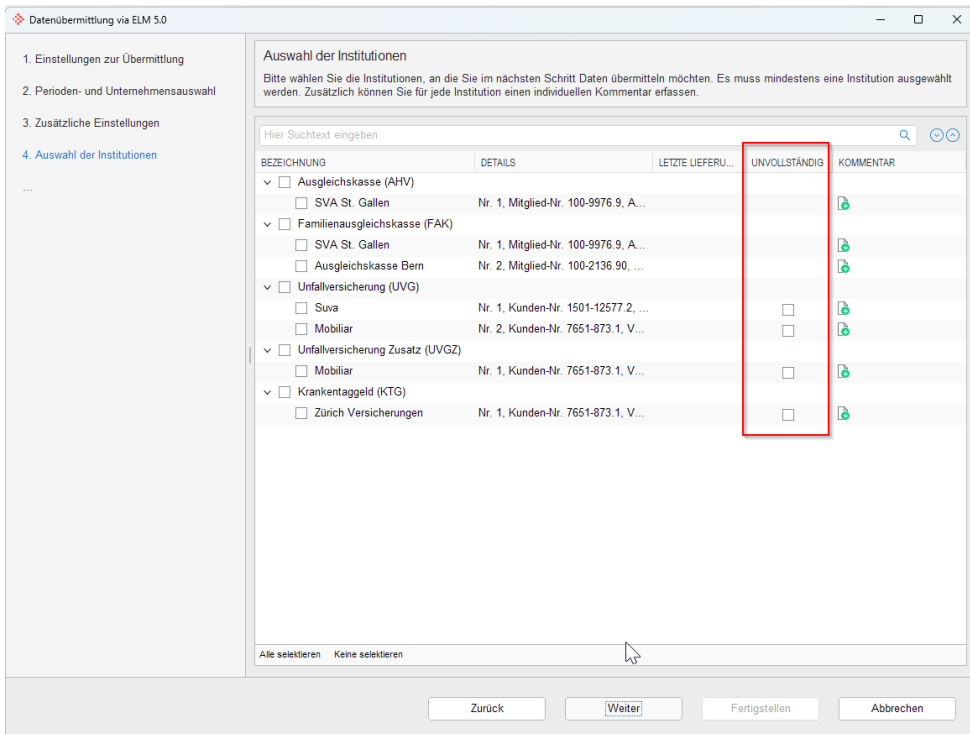
## 5.2 Jahresdeklarationen für das vergangene Lohnjahr

V2024	V2025			erledigt
L561		Jahresabschluss	Schliessen Sie das Jahr 2025 provisorisch ab.	
L2933		Lohnkonto	Hier können für jede Mitarbeiterin und für jeden Mitarbeiter Auswertungen inkl. Rekapitulation erstellt werden (geeignet für Revisionszwecke).	
L29		Nationale Auswertungen	Erstellen und überprüfen Sie die verschiedenen Jahresendabrechnungen für AHV (L2911), FAK (L2941), UVG (L2921), UVGZ (L2922) und KTG (L2923).	
L2915		AHV-Splitting erstellen	Negative, AHV-pflichtige Lohnsummen müssen ab ELM 5.0 zuerst auf das Vorjahr und das aktuelle Jahr aufgeteilt werden. Das aktuelle Jahr muss für die ELM-Übermittlung positiv sein (siehe 5.2.2).	

V2024	V2025			erledigt
L2995		Lohnmeldungen (ELM)	Übermitteln Sie die Lohndeklarationen elektronisch an die verschiedenen Versicherungsinstitutionen. Achtung: Seit Version V2022 gilt ein neuer ELM-Prozess für UVG, KTG und UVGZ. Standardmässig erfolgt keine manuelle Freigabe im Versicherungsportal. Soll eine manuelle Freigabe möglich sein (z.B. für Praktikanten), muss die Meldung als «unvollständig» übermittelt werden-(siehe 5.2.1).	
L2953		Grenzgänger Meldung Italien auswerten	Bereiten Sie die Auswertung für die Arbeitskanton Graubünden, Tessin und Wallis vor und überprüfen Sie diese.	
L2995		Grenzgänger Meldung Italien übermitteln	Übermitteln Sie die ELM-Meldung nur für die Arbeitskanton Graubünden, Tessin und Wallis.	
L2971		Lohnausweise aufbereiten	Setzen Sie unter «Kriterien» ein Häkchen bei «Bereits mutierte Felder neu aufbereiten».	
L2977		Lohnausweis-Protokoll	Führen Sie eine Stichprobenkontrolle durch. Hier können Sie die genaue Zusammensetzung des Lohnausweises einsehen.	
	L2974	Lohnausweise kontrollieren	Die Lohnausweise werden als Entwurf aufbereitet und können kontrolliert werden (siehe neuer Prozess in Kapitel 5.2.3). Empfehlung: Nachzahlungen nach Austritt sind im Lohnausweis immer genau zu prüfen, ob sie korrekt angezeigt werden.	
	L2973	Lohnausweis verwalten	Nach der Kontrolle können Lohnausweise mit dem Blitz als definitiv gesetzt werden. Jeder Lohnausweis erhält dabei eine DocID (siehe Kapitel 5.2.3).	
L2974		Lohnausweise ausgeben	Hier können die Lohnausweise ausgegeben werden. Tipp: Legen Sie die aufbereiteten Lohnausweise im Personaldossier ab.	
	L2973	Lohnausweis stornieren	Falls ein Lohnausweis korrigiert werden muss, ist er zunächst im L2973 zu stornieren. Nach Mutation kann dieser im L2973 wieder definitiv gesetzt werden und im L2974 ausgegeben werden. In der Ziffer 15 steht der Hinweis, dass der Lohnausweis ersetzt wurde.	
L2995		Lohnausweise (ELM)	Bei Kantonen, die dies vorsehen (Voreinstellung Abacus: BE, BS, FR, JU, LU, NE, SO, VD, VS), übermitteln Sie die Lohnausweise direkt via ELM an die Steuerämter. Tipp: Seit Version V2022 können Korrekturen ebenfalls via ELM übermittelt werden.	

### 5.2.1 Ergänzung zu L2995 – Lohnmeldungen an UVG, UVGZ, KTG

- Mit Haken bei «unvollständig»: Sie erhalten Zugriff auf die Website der Versicherung, um manuelle Eingaben vorzunehmen und die Bestätigung auszudrucken.
- Ohne Haken bei «unvollständig»: Es erfolgt nur die elektronische Übermittlung, ohne Absprung zur Versicherungswebsite.



### 5.2.2 Negative AHV-Lohnsumme – ELM-Meldung kann nicht übermittelt werden

In bestimmten Fällen resultiert im Lohnsystem eine negative AHV-Lohnsumme. Diese ist nicht immer korrekt – prüfen Sie daher zuerst, ob Lohnzahlungen korrigiert werden müssen.

#### Beispiel einer korrekten negativen AHV-Lohnsumme – Zeitlich verschoben ausbezahlte Taggelder

Wird im Januar die Abrechnung für Dezember- und Januar-Taggelder erstellt und ist der Januar gleichzeitig der Austrittsmonat, kann aufgrund des Dezember-Taggeldes eine negative AHV-Lohnsumme entstehen.

1000 Monatslohn			5'000.00	CHF
3810 13. Monatslohn Ausz. Austritt			416.65	CHF
4010 Kranken-Taggeld Verrechnung			8'266.70	CHF
4090 Korrektur Ersatzleistungen			-8'266.70	CHF
5000 Bruttolohn			5'416.65	CHF
6000 AHV-Beitrag	-2'850.0500	CHF	5.3000	%
			151.05	CHF

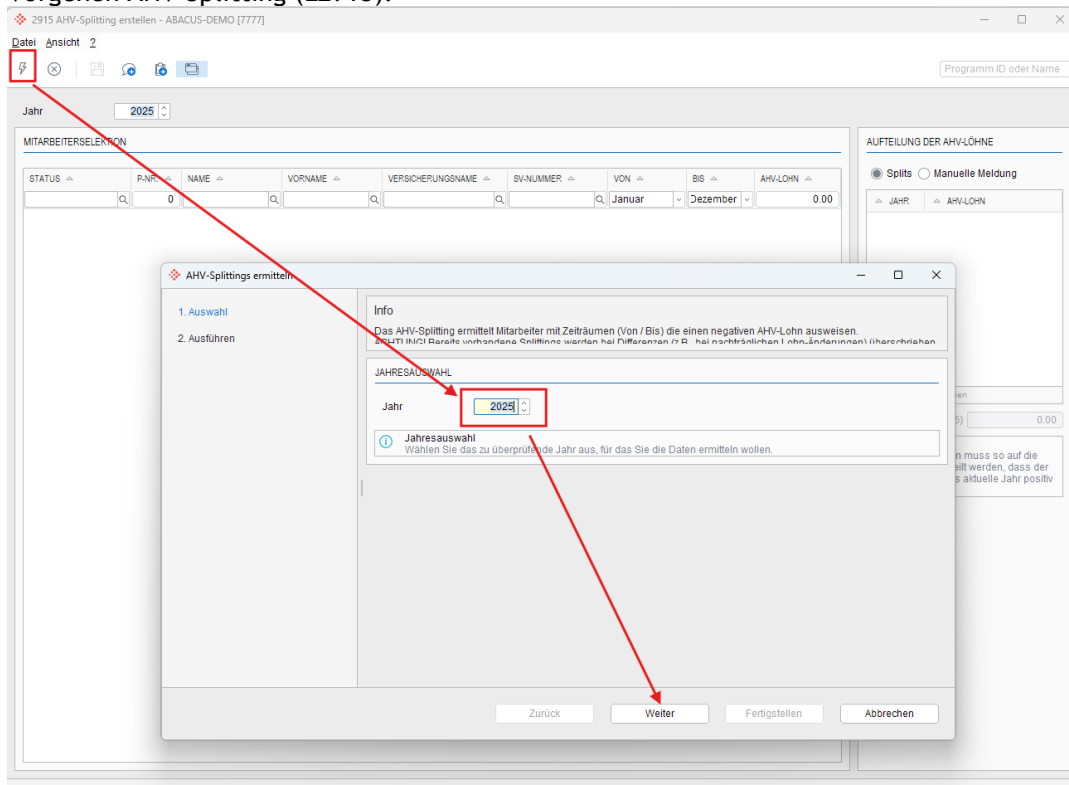
Abacus Demo AG  
Abacus-Platz 1  
CH-9300 Wittenbach

Periodengerechte Einkommen  
**AHV-Lohnbescheinigung 2025**  
von Januar 2025 bis Dezember 2025

SVA St. Gallen  
Mitgliedernr. 9-87654-32109  
AK-Nr. 017.000

Versicherten Nr.	Name und Vorname	Geb. Datum	M/F	Beschäftigungszeit von bis	AHV-Lohn	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn
756.8971.0056.99	Baumann Kurt	25.05.1973	M	01.01.25 31.01.25	-2'850.05	-2'850.05	0.00
Seitentotal					-2'850.05	-2'850.05	0.00
Gesamttotal					-2'850.05	-2'850.05	0.00

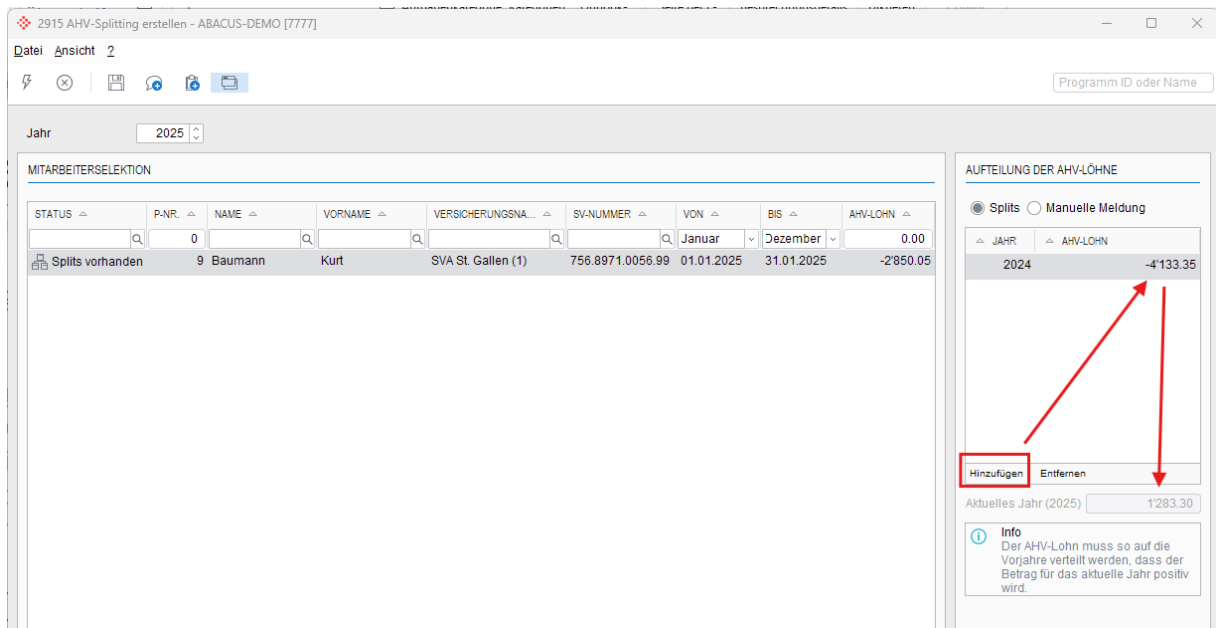
### Vorgehen AHV-Splitting (L2915):



1. Blitz ausführen
2. Jahr definieren
3. Weiter
4. Fertigstellen

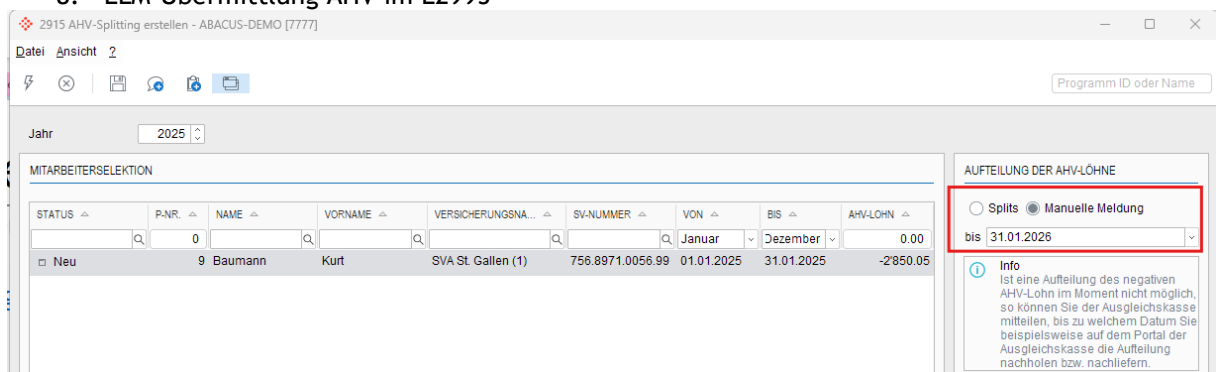
#### Variante: Korrektur ins Vorjahr (z.B. Taggeld Dezember)

5. Hinzufügen
6. Betrag eingeben, der das Vorjahr betrifft
7. Kontrolle, dass der Saldo «Aktuelles Jahr» positiv ist
8. Speichern
9. ELM Übermittlung AHV im L2995



**Variante: Negative AHV-Lohnsumme im aktuellen Jahr korrekt**

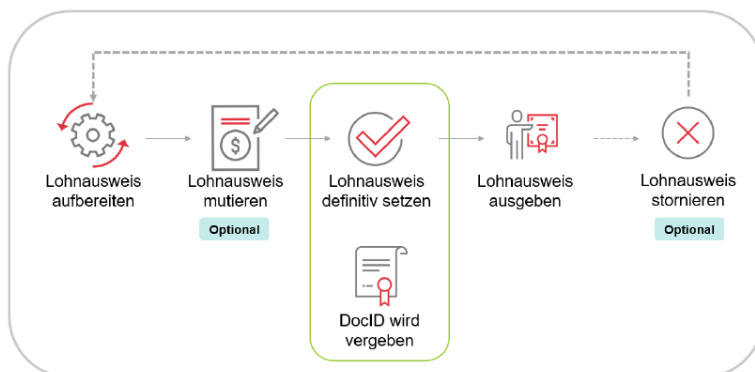
5. «Manuelle Meldung» anwählen
6. bis Datum eintragen (bis wann manuelle Meldung an AHV erfolgt)
7. Speichern
8. ELM-Übermittlung AHV im L2995



**5.2.3 Lohnausweisprozess ab Version 2025 mit DocID**

Gemäss den neuen ELM-Richtlinien wird neu eine eindeutige Identifikationsnummer (DocID) für jeden Lohnausweis vergeben. Diese hat Einfluss auf den Korrekturprozess.

Der neue Prozess:



1. Die Lohnausweise werden wie bisher im L2971 über den Blitz aufbereitet.
2. Optional kann der Lohnausweis im L2972 mutiert werden. Neu ist es möglich, auch stornierte Lohnausweise dort einzusehen.
3. Nach der Kontrolle werden die Lohnausweise im neuen Programm L2973 definitiv gesetzt. Dabei wird die DocID vergeben.
4. Die Ausgabe erfolgt wie bis anhin über L2974.

**L2973 Lohnausweis verwalten – Definitiv setzen von Lohnausweisen:**

- Über den Blitz alle Lohnausweise gleichzeitig definitiv setzen
- Mit rechter Maustaste einzelne Mitarbeitende auswählen
- Oder über den Menüpunkt unten gezielt Mitarbeitende definitiv setzen

The screenshot shows the 'Cockpit' interface for L2973. A table lists employees with columns for 'MITARBEITER-NR.', 'VORNAME', 'NACHNAME', 'ZEITRAUM', 'STATUS', and 'DOC-ID'. The 'STATUS' column contains buttons: 'AUFBEREITET' (blue), 'DEFINITIV' (green), and 'STORNIERT' (red). A red box highlights the 'Definitiv setzen' and 'Stornieren' options in a context menu. Another red box highlights the 'Definitiv setzen' and 'Stornieren' options in a bottom toolbar. A red arrow points from the 'Definitiv setzen' menu option to the 'Definitiv' button in the table.

MITARBEITER-NR.	VORNAME	NACHNAME	ZEITRAUM	STATUS	DOC-ID
1	Paul	Mahrer	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
2	Kurt	Schneider	01.01.2025 - 31.12.2025	DEFINITIV	1f61e745-d1b1-08ea-566c-db3978089f0f
3	Barbara	Egg	01.01.2025 - 31.12.2025	STORNIERT	db4bafd0-ac79-c24e-d8cb-f4fe4f46d267
4	Livia		01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
5	Reto		01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
6	Karl		01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
7	Dario	Gmünder	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
8	Anton	Kogler	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
9	Kurt	Baumann	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
10	Hansjörg	Berger	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
11	Evelyne	Isenring	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
12	Martin	Züger	01.01.2024 - 30.11.2024	AUFBEREITET	
13	Ernesto	Zamorano	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
14	Meinrad	Langenegger	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
15	Willi	Peterhans	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
16	Markus	Freitag	01.01.2025 - 31.07.2025	AUFBEREITET	
17	Philip	Gigandet	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
18	Yves	Müller	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
19	Christa	Heinzer	01.01.2025 - 31.12.2025	AUFBEREITET	
21	Fabian	Nüesch	01.01.2025 - 28.02.2025	AUFBEREITET	


Nach dem definitiv setzen kann im L2971 kein Lohnausweis mehr neu aufbereitet werden. Soll ein definitiver Lohnausweis geändert werden, muss er zuerst storniert werden (ebenfalls im L2973). Nach der Mutation ist er erneut auf definitiv zu setzen, bevor er dem Mitarbeitenden ausgehändigt oder via ELM übermittelt wird. Nach dem Jahresabschluss im L561 können keine Lohnausweise mehr storniert oder angepasst werden.

**Wichtig:** Nur definitive Lohnausweise mit DocID dürfen an Mitarbeitende für die Steuererklärung ausgeben und via ELM eingereicht werden.

Im L2974 können Lohnausweise neu mit einem Wasserzeichen «Entwurf» versehen werden. Dies ist hilfreich, wenn ein noch nicht definitiver Lohnausweis ausgehändigt wird.

Kriterien	Gestaltung
Mutation	Ausgabe <input type="checkbox"/> Einstellungen <input type="checkbox"/>
Mitarbeiter	
Verwaltung	AUSGABEEINSTELLUNGEN
Cockpit	<input checked="" type="checkbox"/> Lohnausweise für jahresübergreifende Nachzahlungen drucken
Ausgabe	<input checked="" type="checkbox"/> Ordentliche Lohnausweise drucken (ohne jahresübergreifende Nachzahlungen)
Selektion	<input type="checkbox"/> Alle Lohnausweise (inkl. stornierte) ausgeben
Gestaltung	<input type="checkbox"/> Nur stornierte Lohnausweise ausgeben
XML Liechtenst...	<input type="checkbox"/> Nur Korrekturen nach ELM-Übermittlung drucken (Rektifikate)
	Anzahl Kopien <input type="text" value="1"/>
	DRUCKEINSTELLUNGEN
	<input checked="" type="checkbox"/> Lohnausweise drucken
	<input checked="" type="checkbox"/> Beilageblätter drucken
	<input checked="" type="checkbox"/> Barcode drucken
	<input checked="" type="checkbox"/> Identifikationsnummer (DocID) drucken
	<input checked="" type="checkbox"/> Wasserzeichen drucken

Muster Lohnausweis Status Entwurf mit Wasserzeichen:

A	X	Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario																																																																																	
B		Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite																																																																																	
C	756.1234.5687.95	17.08.1974	F	X	Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro																																																																														
AHV-Nr. - No AVS - N. AVS		Geburtsdatum - Date de naissance - Data di nascita																																																																																	
D	2025	E	01.01.2025		31.12.2025																																																																														
Jahr - Année - Anno		von - du - dal		bis - au - al																																																																															
G	Kantinerpflegung/Lunch-Checks Repas à la cantine/déjeuners-repas Rasti alla mensa/buoni pasto																																																																																		
H	 <p>Herr Paul Mahrer Gartenstrasse 15a 9400 Rorschach</p>																																																																																		
Entwurf - Brouillon - Bozza / 28.02.2025 14:10:23																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Lohn - so wie nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen /Rente Salaire - qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous /Rente Salaire - se non da indicare sotto cifra da 2 a 7 qui sotto /Rendita</th> <th></th> <th>Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>38'200</td> </tr> <tr> <td>2. Gehaltsnebenleistungen Prestations salariales accessoires</td> <td>2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio 2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug - Part privée voiture de service 2.3 Andere - Autres - Altre</td> <td>750</td> </tr> <tr> <td>3. Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni periodiche</td> <td>Art - Genre - Genere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Kapitaleinkünfte - Prestations en capital - Prestazioni in capitale</td> <td>Art - Genre - Genere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt - Droits de participation - Diritti di partecipazione secondo allegato</td> <td>Art - Genre - Genere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Verwaltungsverbandsentschädigungen - Indemnités des membres d'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione</td> <td>Art - Genre - Genere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Andere Leistungen - Autres prestations - Altre prestazioni</td> <td>Art - Genre - Genere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Bruttolohn total / Rente - Salaire brut total / Rente lordo totale / Rendita</td> <td></td> <td>38'950</td> </tr> <tr> <td>9. Beiträge AHV/VE/ALV/NBUV - Cotisations AVS/AI/PG/AD/AINP</td> <td></td> <td>2'975</td> </tr> <tr> <td>10. Berufliche Vorsorge Prévoyance professionnelle - 2<sup>e</sup> pilier Previdenza professionale - 2<sup>o</sup> pilastro</td> <td>10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari 10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto</td> <td>3'810</td> </tr> <tr> <td>11. Nettolohn/Rente - Salaire net/Rente - Salario netto/Rendita</td> <td></td> <td>32'165</td> </tr> <tr> <td colspan="3">In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impost - Da riportare nella dichiarazione d'imposta</td> </tr> <tr> <td>12. Quellensteuerabzug - Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. Spesenvergütungen - Allocations pour frais - Indennità per spese Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non compris dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)</td> <td>13.1 Effektive Spesen Frais effectifs Spese effettive</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio 13.1.2 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.2 Pauschalgespen Frais forfaitaires Spese forfetarie</td> <td>13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza 13.2.2 Auto - Voiture - Automobile 13.2.3 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>13.3 Beiträge an die Weiterbildung - Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Autres prestations salariales accessoires Altre prestazioni accessorie al salario</td> <td>Art Genre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. Bemerkungen Observations Osservazioni</td> <td colspan="2">Genauere Aufzählung ist auf dem Beiblatt.</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data</td> <td colspan="4">Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt Ink. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers Certificat exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wittenbach, 28.02.2025</td> <td colspan="4">Abacus Demo AG Abacus-Platz 1 9300 Wittenbach Egg Barbara - 071 292 25 25 egg@abacustomerlandant.ch</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Form. 11 dfr 605.040.1BN 01.21</td> </tr> </tbody> </table>						1. Lohn - so wie nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen /Rente Salaire - qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous /Rente Salaire - se non da indicare sotto cifra da 2 a 7 qui sotto /Rendita		Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi			38'200	2. Gehaltsnebenleistungen Prestations salariales accessoires	2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio 2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug - Part privée voiture de service 2.3 Andere - Autres - Altre	750	3. Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni periodiche	Art - Genre - Genere		4. Kapitaleinkünfte - Prestations en capital - Prestazioni in capitale	Art - Genre - Genere		5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt - Droits de participation - Diritti di partecipazione secondo allegato	Art - Genre - Genere		6. Verwaltungsverbandsentschädigungen - Indemnités des membres d'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione	Art - Genre - Genere		7. Andere Leistungen - Autres prestations - Altre prestazioni	Art - Genre - Genere		8. Bruttolohn total / Rente - Salaire brut total / Rente lordo totale / Rendita		38'950	9. Beiträge AHV/VE/ALV/NBUV - Cotisations AVS/AI/PG/AD/AINP		2'975	10. Berufliche Vorsorge Prévoyance professionnelle - 2 <sup>e</sup> pilier Previdenza professionale - 2 <sup>o</sup> pilastro	10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari 10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto	3'810	11. Nettolohn/Rente - Salaire net/Rente - Salario netto/Rendita		32'165	In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impost - Da riportare nella dichiarazione d'imposta			12. Quellensteuerabzug - Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte			13. Spesenvergütungen - Allocations pour frais - Indennità per spese Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non compris dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)	13.1 Effektive Spesen Frais effectifs Spese effettive			13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio 13.1.2 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere		13.2 Pauschalgespen Frais forfaitaires Spese forfetarie	13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza 13.2.2 Auto - Voiture - Automobile 13.2.3 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere	900	13.3 Beiträge an die Weiterbildung - Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento			14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Autres prestations salariales accessoires Altre prestazioni accessorie al salario	Art Genre		15. Bemerkungen Observations Osservazioni	Genauere Aufzählung ist auf dem Beiblatt.		I	Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data	Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt Ink. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers Certificat exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro					Wittenbach, 28.02.2025	Abacus Demo AG Abacus-Platz 1 9300 Wittenbach Egg Barbara - 071 292 25 25 egg@abacustomerlandant.ch				Form. 11 dfr 605.040.1BN 01.21					
1. Lohn - so wie nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen /Rente Salaire - qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous /Rente Salaire - se non da indicare sotto cifra da 2 a 7 qui sotto /Rendita		Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi																																																																																	
		38'200																																																																																	
2. Gehaltsnebenleistungen Prestations salariales accessoires	2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio 2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug - Part privée voiture de service 2.3 Andere - Autres - Altre	750																																																																																	
3. Unregelmässige Leistungen - Prestations non périodiques - Prestazioni periodiche	Art - Genre - Genere																																																																																		
4. Kapitaleinkünfte - Prestations en capital - Prestazioni in capitale	Art - Genre - Genere																																																																																		
5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt - Droits de participation - Diritti di partecipazione secondo allegato	Art - Genre - Genere																																																																																		
6. Verwaltungsverbandsentschädigungen - Indemnités des membres d'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione	Art - Genre - Genere																																																																																		
7. Andere Leistungen - Autres prestations - Altre prestazioni	Art - Genre - Genere																																																																																		
8. Bruttolohn total / Rente - Salaire brut total / Rente lordo totale / Rendita		38'950																																																																																	
9. Beiträge AHV/VE/ALV/NBUV - Cotisations AVS/AI/PG/AD/AINP		2'975																																																																																	
10. Berufliche Vorsorge Prévoyance professionnelle - 2 <sup>e</sup> pilier Previdenza professionale - 2 <sup>o</sup> pilastro	10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari 10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto	3'810																																																																																	
11. Nettolohn/Rente - Salaire net/Rente - Salario netto/Rendita		32'165																																																																																	
In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impost - Da riportare nella dichiarazione d'imposta																																																																																			
12. Quellensteuerabzug - Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte																																																																																			
13. Spesenvergütungen - Allocations pour frais - Indennità per spese Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non compris dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)	13.1 Effektive Spesen Frais effectifs Spese effettive																																																																																		
	13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio 13.1.2 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere																																																																																		
13.2 Pauschalgespen Frais forfaitaires Spese forfetarie	13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza 13.2.2 Auto - Voiture - Automobile 13.2.3 Übrige - Autres - Altre Art - Genre - Genere	900																																																																																	
13.3 Beiträge an die Weiterbildung - Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento																																																																																			
14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Autres prestations salariales accessoires Altre prestazioni accessorie al salario	Art Genre																																																																																		
15. Bemerkungen Observations Osservazioni	Genauere Aufzählung ist auf dem Beiblatt.																																																																																		
I	Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data	Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt Ink. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers Certificat exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro																																																																																	
	Wittenbach, 28.02.2025	Abacus Demo AG Abacus-Platz 1 9300 Wittenbach Egg Barbara - 071 292 25 25 egg@abacustomerlandant.ch																																																																																	
Form. 11 dfr 605.040.1BN 01.21																																																																																			

Muster Lohnausweis definitiv:

**A X Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario**  
**B Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite**  
**C 756.5465.4564.18 15.03.1970 F X** Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort  
 AHV-Nr. – No AVS – N. AVS Geburtsdatum – Date de naissance – Data di nascita Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail  
 Transporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro  
**D 2025 E 01.01.2025 31.12.2025 G** Kantineverpflegung/Lunch-Checks  
 Repas à la cantine/cheques-repas  
 Pasti alla mensa/buoni pasto  
**H**  
 Herr  
 Kurt Schneider  
 Säntisweg 13  
 9030 Abtwil SG  
 1F61E745-D1B1-08EA-566C-DB3978089F0F / 28.02.2025 14:10:59

1. Lohn soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen /Rente Nur ganze Frankenbeträge  
 Que des montants entiers  
 Unicamente importi interi

Muster Lohnausweis Rektifikat (nach Stornierung und Neuaufbereitung):

**A X Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario**  
**B Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite**  
**C 756.6431.5572.07 21.02.1995 F** Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort  
 AHV-Nr. – No AVS – N. AVS Geburtsdatum – Date de naissance – Data di nascita Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail  
 Transporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro  
**D 2025 E 01.01.2025 31.12.2025 G** Kantineverpflegung/Lunch-Checks  
 Repas à la cantine/cheques-repas  
 Pasti alla mensa/buoni pasto  
**H**  
 Frau  
 Barbara Egg  
 Rorschacherstrasse 5  
 9450 Altsätten SG  
 E2884DED-7345-3C22-AF20-9406E174C1B3 / 28.02.2025 14:29:25

1. Lohn	soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen	/Rente		
2.1	Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vitto, alloggio	+		16'560
2.2	Privatanteil Geschäftsfahrzeug – Part privée voiture de service – Quota privata automobile di servizio	+		
2.3	Andere – Autres – Altre	+		
3.	Unregelmässige Leistungen – Prestations non périodiques – Prestazioni aperiodiche	+		
4.	Kapitalleistungen – Prestations en capital – Prestazioni in capitale	+		
5.	Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt – Droits de participation selon annexe – Diritti di partecipazione secondo allegato	+		
6.	Verwaltungsratschädigungen – Indemnités des membres de l'administration – Indennità dei membri di consigli d'amministrazione	+		
7.	Andere Leistungen – Autres prestations – Altre prestazioni	+		
8.	Bruttolohn total / Rente – Salaire brut total / Rente – Salario lordo totale / Rendita	=		16'560
9.	Beiträge AHV/IV/EO/AL/NBUV – Cotisations AVS/AI/APG/AC/AA/ANP – Contributi AVS/AI/PG/AD/AINP	-		1'284
10.	Berufliche Vorsorge – Prévoyance professionnelle – Ordentliche Beiträge – Cotisations ordinaires – Contributi ordinari	-		1'665
11.	Nettolohn/Rente – Salaire net/Rente – Salario netto/Rendita	=		13'611
12.	Quellensteuerabzug – Retenue de l'impôt à la source – Ritenuta d'imposta alla fonte			
13.	Spesenergütungen – Allocations pour frais – Indennità per spese			
13.1	Effektive Spesen – Frais effectifs – Reise, Verpflegung, Übernachtung – Voyage, repas, nuitées – Viaggio, vitto, alloggio			
13.2	Pauschalspesen – Frais forfaitaires – Repräsentation – Représentation – Rappresentanza			
13.3	Beiträge an die Weiterbildung – Contributions au perfectionnement – Contributi per il perfezionamento			
14.	Weitere Gehaltsnebenleistungen – Autres prestations salariales accessoires – Altre prestazioni accessorie al salario			
15.	Bemerkungen – Observations			

**Beschäftigungsgrad 80.00 %. Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.**  
 Ersetzt Lohnausweis mit DocID DB4BAFD0-AC79-C24E-D8CB-F4FE4F46D267 / 28.02.2025

1. Ort und Datum – Lieu et date – Luogo e data  
 Wittenbach, 28.02.2025

Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers  
 Certifié exact et complet y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur  
 Certificato esatto e completo compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro

Abacus Demo AG  
 Abacus-Platz 1  
 9300 Wittenbach  
 Egg Barbara - 071 292 25 25  
 egg@abacusmustermandant.ch

Form: 11 dfi 605 040 18N 01.21

In der Fusszeile wird automatisch der Bezug zum vorherigen Lohnausweis angedruckt.

5.2.4 Tabellen löschen (L421) ab Version 2024

Beim Löschen von Tabellen immer nur «angezeigte Datensätze löschen» auswählen, ansonsten werden sämtliche Jahresdatensätze gelöscht.

421 Tabellen erfassen - ABACUS-DEMO [7777]

Datei Extras Ansicht 2

- Neu F5
- Speichern F2
- Löschen Umschalt+F2
- Angezeigte Datensätze löschen Strg+Umschalt+F2**
- Alle Datensätze löschen. Strg+Alt+F2
- Beenden Alt+F4

20

Altersgrenze Kinderzulagen

01.2025

	ALTER 1	ALTER 2
02.01.2025	0.0000	0.0000
AG	16.0000	25.0000
AJ	16.0000	25.0000
AR	16.0000	25.0000
BE	16.0000	25.0000
BL	16.0000	25.0000
BS	16.0000	25.0000
FR	16.0000	25.0000
GE	16.0000	25.0000
GL	16.0000	25.0000
GR	16.0000	25.0000
JU	16.0000	25.0000
LU	16.0000	25.0000
NE	16.0000	25.0000
NW	16.0000	25.0000
OW	16.0000	25.0000
SG	16.0000	25.0000
SH	16.0000	25.0000
SO	16.0000	25.0000
SZ	16.0000	25.0000
TG	16.0000	25.0000
TI	16.0000	25.0000
UR	16.0000	25.0000
VD	16.0000	25.0000
VS	16.0000	25.0000
ZG	16.0000	25.0000
ZH	16.0000	25.0000

33, BVG-Beitragssätze mit Versich...  
 35, BVG-Beitragssätze Gastronomie  
 100, Lohnklassen und -stufen  
 120, Feriengeldanspruch  
 130, Ferienanspruch pro Jahr  
 Alle Mandanten  
 10, Quellensteuertarife in %  
 11, Quellensteuermindestabzug  
**20, Altersgrenze Kinderzulagen**  
 21, Kinderzulagen  
 22, Ausbildungszulagen  
 25, Kantonale FAK-Beiträge  
 30, BVG-Tabelle  
 31, BVG-Beitragssätze mit BVG-C...  
 32, BVG-Beitragssätze  
 33, BVG-Beitragssätze mit Versich...  
 35, BVG-Beitragssätze Gastronomie

### 5.3 Bereinigungen nach Jahresabschluss

	V2024	V2025		erledigt
Datenbereinigung (Vorsicht!)	L583		Löschen Sie Abrechnungsdaten, die älter als 10 Jahre sind. Wichtig: Erstellen Sie vorher eine Datensicherung.	
	L31 L582		Löschen Sie Daten von ausgetretenen Mitarbeitenden, die älter als 10 Jahre sind.	
	L581		Löschen Sie Personalbetreuungsdaten.	

## 6 Kontakt

Bei Fragen oder Unklarheiten zur Jahresendverarbeitung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns unter der Telefonnummer 0800 236 236 oder schreiben Sie uns eine E-Mail an [dcc@bdo.ch](mailto:dcc@bdo.ch).

Bitte beachten Sie unsere angepassten Servicezeiten rund um den Jahreswechsel. An folgenden Tagen sind wir gerne bei dringenden Anliegen für Sie erreichbar:

- **22. Dezember 2025, 23. Dezember 2025, 29. Dezember 2025 und 30. Dezember 2025** jeweils von 07.00 - 18.00 Uhr)
- **24. Dezember 2025** sowie **31. Dezember 2025** von 07.00 - 12.00 Uhr

## 7 Anhang

### 7.1 Nationale Daten 2026

441 Nationale Daten - ABACUS-DEMO [7777]

Datei Bearbeiten Extras Ansicht 2

Program ID oder Name

Stammdaten ▾ Nationale Daten

Nationale Daten

Stammfelder

Lohnausweis

FILTER

Daten beziehen von: Zentrale nationale Daten verwenden

Zeitachse: 2026

Abrechnungsland: Schweiz

Schweiz | Liechtenstein

ALTERSTABELLE

Referenzalter Frauen	64 Jahre	6 Monate
Referenzalter Männer	65 Jahre	0 Monate
Jugendalter	18 Jahre	

AHV / IV / EO / MSE

AHV-Rentnerfreibetrag pro Monat	1'400.0000	CHF
AHV-Minimalgrenze pro Jahr	2'500.0000	CHF
AHV-Satz Arbeitnehmer	5.3000	%
AHV-Satz Arbeitgeber	5.3000	%
Jährlicher Mindestbeitrag AHV	530.0000	CHF

ALV - ARBEITSLOSENVERSICHERUNG

ALV-Jahreshöchstlohn	148'200.0000	CHF
ALV-Monatshöchstlohn	12'350.0000	CHF
ALV-Tagespauschale	406.0000	CHF
ALV-Satz Arbeitnehmer	1.1000	%
ALV-Satz Arbeitgeber	1.1000	%

ALVZ - ARBEITSLOSENVERSICHERUNG

ALVZ-Höchstlohn unbeschränkt	<input checked="" type="checkbox"/>	
ALVZ-Jahreshöchstlohn	9'999'999'999.0000	CHF
ALVZ-Monatshöchstlohn	833'333'333.2500	CHF
ALVZ-Satz Arbeitnehmer	0.0000	%
ALVZ-Satz Arbeitgeber	0.0000	%

UVG - UNFALLVERSICHERUNG

UVG-Jahreshöchstlohn	148'200.0000	CHF
UVG-Monatshöchstlohn	12'350.0000	CHF
UVG-Tagespauschale	406.0000	CHF

BVG - BERUFLICHE VORSORGE

BVG-Eintrittsschwelle (minimaler Jahreslohn)	22'680.0000	CHF
BVG-Koordinationsabzug	26'460.0000	CHF
BVG-min. versicherter Jahreslohn	3'780.0000	CHF
BVG-max. versicherter Jahreslohn obligatorisch	90'720.0000	CHF
BVG-max. versicherbarer Jahreslohn BV	907'200.0000	CHF

Aufgrund der Abstimmung zur AHV 21 wird das Rentenalter der Frauen erhöht.

**2026: 64 Jahre + 6 Monate**

2027: 64 Jahre + 9 Monate

2028: 65 Jahre

## 7.2 Sozialversicherungskennzahlen 2026

Werte teilen – Zukunft gestalten

### Beiträge und Leistungen 2026

	2026	2025		2026	2025
<b>AHV/IV/EO - Beiträge Arbeitnehmende und Arbeitgeber</b>					
AHV (Alters- und Hinterlassenenversicherung)	8.70%	8.70%			
IV (Invalidenversicherung)	1.40%	1.40%			
EO (Erwerbsersatzordnung)	0.50%	0.50%			
<b>Total</b>	<b>10.60%</b>	<b>10.60%</b>			
Arbeitgeberbeitrag	5.30%	5.30%			
Arbeitnehmerbeitrag	5.30%	5.30%			
<b>Beitragsfreies Einkommen</b>					
Für Personen im Referenzalter pro Jahr und Arbeitgeber <b>seit 2024 Verzichtrecht Arbeitnehmende</b>	16'800	16'800			
Auf geringfügigem Entgelt aus Nebenverdienst pro Jahr und Arbeitgeber (Freigrenze geringfügiger Lohn gilt nicht für bestimmte Berufsgruppen nach Art. 34d Abs. 2 AHVV)	2'500	2'500			
<b>AHV/IV/EO - Beiträge Selbständigerwerbende</b>					
Maximalsatz	10.00%	10.00%			
Untere Einkommensgrenze	10'100	10'100			
Maximalsatz ab einem Einkommen von	60'500	60'500			
Für Einkommen zwischen 10'100 und 60'500 kommt die sinkende Beitragsskala zur Anwendung					
Mindestbeitrag pro Jahr	530	530			
Obergrenze für Beiträge an die Familienausgleichskasse (FAK)	148'200	148'200			
<b>Beitragsfreies Einkommen</b>					
Für Altersrentner pro Jahr <b>seit 2024 Verzichtrecht Arbeitnehmende</b>	16'800	16'800			
<b>AHV/IV/EO - Beiträge Nichterwerbstätige</b>					
Jährlicher Mindestbeitrag	530	530			
Jährlicher Maximalbeitrag	26'500	26'500			
<b>AHV/IV/EO - Renten (ab 2026 13 Alters-, 12 IV- und HILa-Renten)</b>					
Minimale einfache Rente pro Monat	1'260	1'260			
Maximale einfache Rente pro Monat	2'520	2'520			
Maximale Ehepaarrente pro Monat	3'780	3'780			
<b>Beträge alle in CHF</b>					
<b>ALV - Arbeitslosenversicherung</b>					
Bis zu einer jährlichen Lohnsumme von	148'200	148'200			
Solidaritätsbeitrag auf jährlicher Lohnsumme	entfällt	entfällt			
Die Beiträge werden je zur Hälfte durch den Arbeitgeber und den Arbeitnehmer getragen.					
<b>UVG - Unfallversicherung (betrieblich und nichtbetrieblich)</b>					
Maximal versicherter UVG-Lohn pro Jahr	148'200	148'200			
Nichtbetriebsunfallversicherung (NBUV) ist nur wirksam für Arbeitnehmer, deren wöchentliche Arbeitszeit 8 Stunden oder mehr beträgt.					
<b>Beitragsfreies Einkommen</b>					
In Abweichung zu AHV/IV/EO kein Freibetrag für Personen im Referenzalter.					
Auf geringfügigem Entgelt aus Nebenverdienst pro Jahr und Arbeitgeber, falls nur solche Arbeitsverhältnisse bestehen, ansonsten keine Freigrenze. (Freigrenze geringfügiger Lohn gilt nicht für bestimmte Berufsgruppen nach Art. 34d Abs. 2 AHVV)	2'500	2'500			
<b>BVG - Berufliche Vorsorge</b>					
Eintrittsschwelle pro Jahr	22'680	22'680			
Minimal versicherter Lohn pro Jahr	3'780	3'780			
Maximal anrechenbar pro Jahr	90'720	90'720			
Koordinationsabzug pro Jahr	26'460	26'460			
Maximal versicherter Lohn pro Jahr	64'260	64'260			
Maximal versicherbarer Lohn pro Jahr	90'720	90'720			
Sparbeiträge - Altersgutschriften vom koordinierten Lohn					
Alter 25 - 34	7.00%	7.00%			
Alter 35 - 44	10.00%	10.00%			
Alter 45 - 54	15.00%	15.00%			
Alter 55 - 64/65	18.00%	18.00%			
Gesetzlicher Mindestzinssatz	1.25%	1.25%			
<b>Gebundene Vorsorge (freiwillig Säule 3a)</b>					
Erwerbstätige mit 2. Säule	7'258	7'258			
Erwerbstätige ohne 2. Säule (max. 20% vom Erwerbseinkommen) höchstens	36'288	36'288			

Stand 11.2026 – Sozialversicherungen und Vorsorge sosec BDO