

Module des salaires d'Abacus - Travaux de fin d'année 2025



Décembre 2025

| Table des matières | | Page |
|---------------------------|---|-------------|
| 1 | Contexte | 3 |
| 2 | Conditions requises (logiciels) | 4 |
| 2.1 | Déclaration des frontaliers pour la France sur la base du nouvel avenant à la convention du 27 juin 2023 | 4 |
| 3 | Guide d'établissement du certificat de salaire, valable dès le 01.01.2025 | 5 |
| 3.1 | Adaptations dès 2025 | 5 |
| 3.2 | Indemnités journalières sur le certificat de salaire | 6 |
| 4 | Travaux généraux de préparation | 7 |
| 4.1 | Préparation de la nouvelle année salariale | 7 |
| 4.2 | Travaux de bouclage de l'année salariale précédente | 7 |
| 5 | Clôture annuelle définitive | 8 |
| 5.1 | Préparation de la nouvelle année salariale 2026 | 8 |
| 5.2 | Déclaration annuelle pour l'année salariale précédente | 10 |
| 5.2.1 | Complément à L2995 - Annonces salaires aux LAA, LAAC, IJM | 11 |
| 5.2.2 | Masse salariale AVS négative - la déclaration ELM ne peut pas être transmise | 12 |
| 5.2.3 | Processus Certificat de salaire dès V2025 avec DocID | 14 |
| 5.2.4 | Suppression des tableaux (L421) à partir de la V2024 | 18 |
| 5.3 | Ajustement après la clôture annuelle | 19 |
| 6 | Contact | 19 |
| 7 | Annexe | 20 |
| 7.1 | Données nationales 2026 | 20 |
| 7.2 | Les assurances sociales 2026 en chiffres | 21 |

1 Contexte

Les informations ci-dessous sont spécifiques aux versions 2024 et 2025 d'Abacus.

Comme les années précédentes, il n'est pas possible de travailler avec plus de **deux années civiles ouvertes** dans le module des salaires. En ouvrant la deuxième année, il est possible d'anticiper la saisie des mutations dans les données salariales pour l'année suivante. La gestion de deux années ouvertes permet à la fois de traiter les salaires de la nouvelle année et d'effectuer des paiements rétroactifs de frais, de salaires des partenaires, etc., pour l'année civile écoulée.

La fonction «Clôturer provisoirement l'année ****» ne permet plus de créer des périodes dans l'année concernée. Ce blocage peut être annulé à tout moment grâce à la fonction «Rouvrir l'année ****».

Après avoir activé la fonction «Clôturer définitivement l'année ****», plus aucune saisie n'est possible dans l'année concernée.

561 Programme de clôture - Demo Lohn/HR 2025 Basis HR Festival [888000]

Aperçu 2

ID ou nom programme

1. Choix

Clôture annuelle

Choisissez une des fonctions que vous voulez démarrer

APERÇU

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Années actuellement ouvertes | 2025 / 2024 |
| Année clôturée provisoirement | - |
| Données décpte disponibles dès | 2024 |

ÉTAPES DE TRAITEMENT

- Ouvrir année 2026
- Clôturer provisoirement année 2024
- Rouvrir année 2024
- Clôturer définitivement année 2024
- Transmettre données salariales à nouvelle année

i La nouvelle année de décompte est ouverte pour le décompte de salaire
À l'ouverture, un axe temporel est créé en janvier sur les données spécifique à l'année comme données nationales, salaires maximum assurés, données salariales, barèmes, etc.

Retour Suivant Appliquer Annuler

2 Conditions requises (logiciels)

2.1 Déclaration des frontaliers pour la France sur la base du nouvel avenant à la convention du 27 juin 2023

L'avenant à la convention introduit une nouvelle obligation pour les employeurs. Ils devront désormais communiquer des informations supplémentaires concernant les jours de travail effectués à l'étranger ainsi que la part de télétravail à domicile en pour cent qui en résulte. **Dès le début de l'année 2027, les employeurs devront envoyer à l'administration fiscale cantonale compétente une déclaration annuelle indiquant la masse salariale soumise à l'impôt à la source et la part de télétravail pour l'année 2026.**

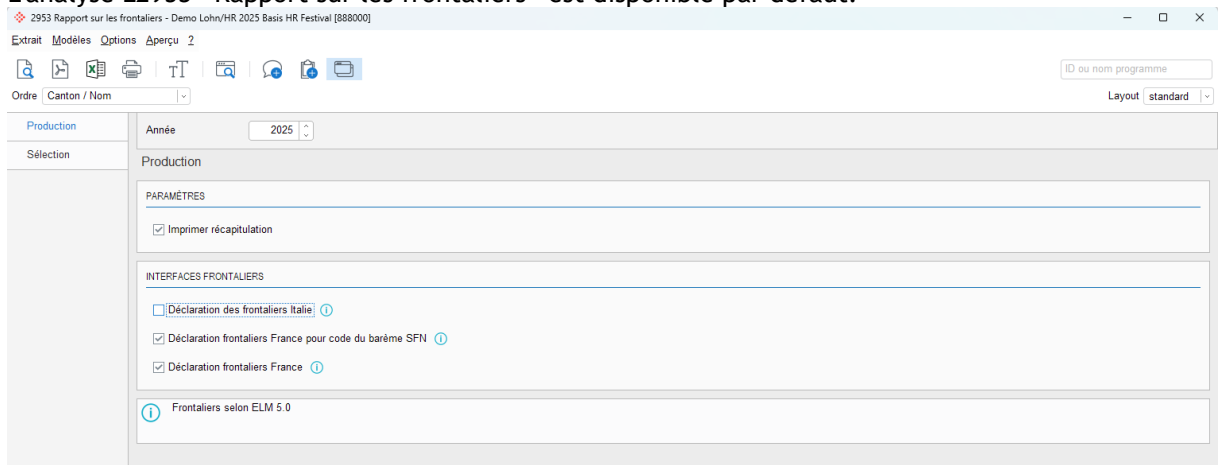
Les adaptations dans les bases de données du personnel, du contrôle de plausibilité, de l'analyse et de l'interface ELM seront déployées comme suit:

- Version 2024 PS à partir du 15.09.2024

Des nouveaux champs ont été ajoutés dans L31 Données du personnel:

| | |
|-------------------------------------|--|
| FRONTALIER | |
| Genre de séjour | <input type="text"/> |
| Adresse CH | <input type="text" value="0"/> |
| Genre d'attestation | <input type="text"/> |
| Frontalier depuis | <input type="text"/> |
| Lieu de naissance / Pays de nais... | <input type="text"/> |
| Numéro d'identification fiscale IT | <input type="text" value="RNLM67D11A794W"/> |
| Déclaration des frontaliers IT | <input type="text" value="Inactif"/> |
| Numéro d'identification fiscale FR | <input type="text"/> |
| Déclaration des frontaliers FR | <input type="text" value="Selon le pays de domicile"/> |
| Pas de télétravail / homeoffice | <input type="checkbox"/> |
| Télétravail / Homeoffice | <input type="text" value="0.00"/> % |

L'analyse L2953 «Rapport sur les frontaliers» est disponible par défaut.



2953 Rapport sur les frontaliers - Demo Lohn/HR 2025 Basis HR Festival (888000)

Extrait Modèles Options Aperçu 2

Ordre Canton / Nom

Layout standard

Production Année 2025

Sélection Production

PARAMÈTRES

Imprimer récapitulation

INTERFACES FRONTALIERS

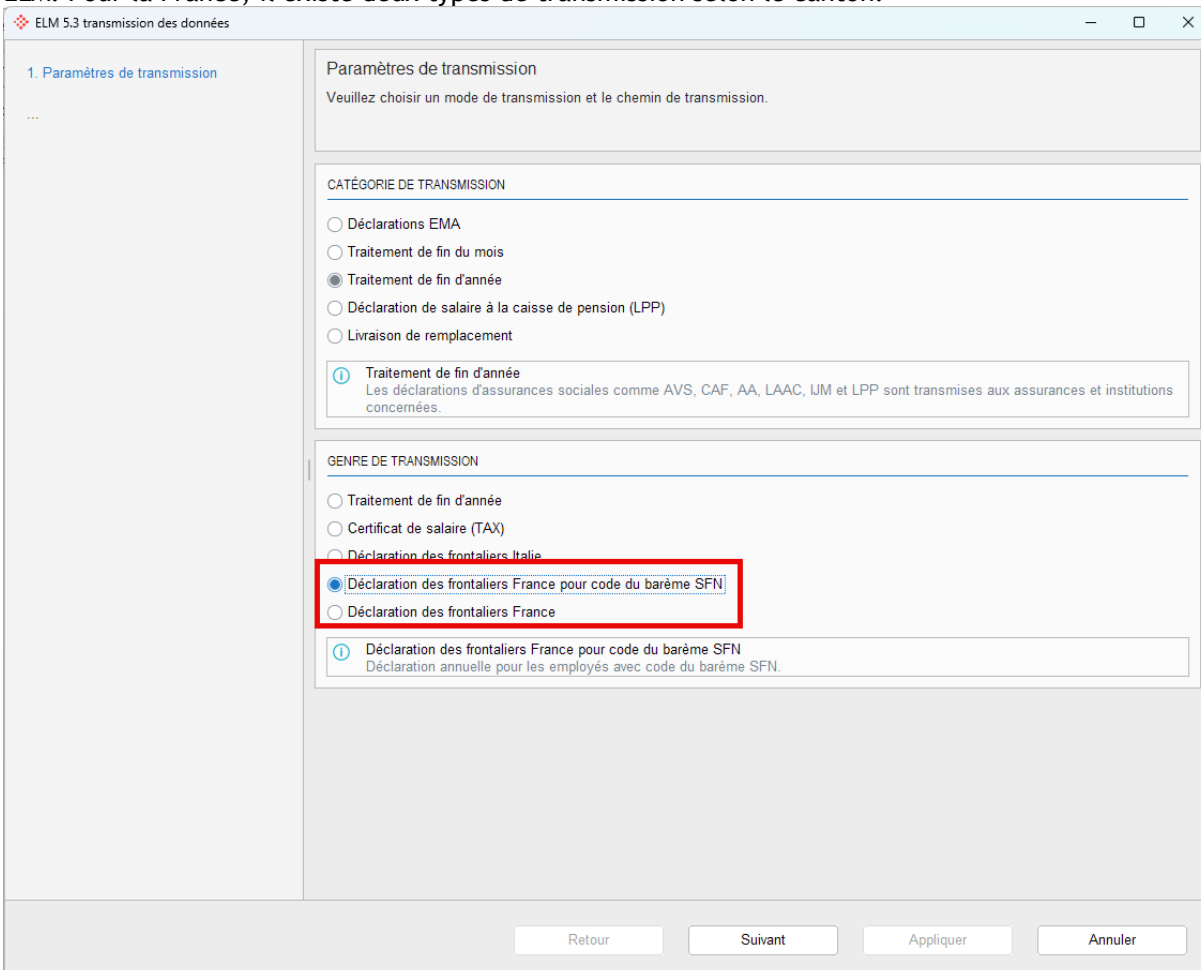
Déclaration des frontaliers Italie ⓘ

Déclaration frontaliers France pour code du barème SFN ⓘ

Déclaration frontaliers France ⓘ

Frontaliers selon ELM 5.0 ⓘ

Comme pour l'Italie, la «Déclaration des frontaliers France» est disponible dans L2995 Transmission ELM. Pour la France, il existe deux types de transmission selon le canton.



1. Paramètres de transmission

Paramètres de transmission
Veuillez choisir un mode de transmission et le chemin de transmission.

CATÉGORIE DE TRANSMISSION

Déclarations EMA

Traitement de fin du mois

Traitement de fin d'année

Déclaration de salaire à la caisse de pension (LPP)

Livraison de remplacement

① Traitement de fin d'année
Les déclarations d'assurances sociales comme AVS, CAF, AA, LAAC, IJM et LPP sont transmises aux assurances et institutions concernées.

GENRE DE TRANSMISSION

Traitement de fin d'année

Certificat de salaire (TAX)

Déclaration des frontaliers Italie

Déclaration des frontaliers France pour code du barème SFN

Déclaration des frontaliers France

① Déclaration des frontaliers France pour code du barème SFN
Déclaration annuelle pour les employés avec code du barème SFN.

Retour Suivant Appliquer Annuler

3 Guide d'établissement du certificat de salaire, valable dès le 01.01.2025

<https://www.estv.admin.ch/dam/estv/fr/dokumente/dbst/formulare/dbst-form-lohna-wegleitung-2025-fr.pdf.download.pdf/dbst-form-lohna-wegleitung-2025-fr.pdf>

3.1 Adaptations dès 2025

- Taux d'activité:
Depuis 2025, il n'est plus nécessaire d'indiquer le pourcentage du taux d'activité. L'indication «engagement à temps partiel» suffit dans la mesure où l'activité représente moins que 100%.
- Indemnités pour frais de repas (précision):
Il faut cocher le champ G pour les collaborateurs qui prennent leurs repas entre 40% et 60% du temps en dehors de leur lieu de travail habituel. Lorsque cette part est supérieure à 60%, il faut indiquer «Repas de midi payé par l'employeur» exclusivement sous le chiffre 15.
- Adresse sur le certificat de salaire (précision, pas de changement de fond par rapport à 2024):
Il faut toujours indiquer l'adresse de domicile en vigueur au moment où le certificat de salaire a été établi. Pour les employés qui ont quitté l'entreprise, il faut éventuellement la mettre à jour avant d'établir le certificat de salaire.

3.2 Indemnités journalières sur le certificat de salaire

[Questions et réponses sur le certificat de salaire, resp. l'attestation de rente](#)

Relevé des indemnités journalières:

| | |
|------|---|
| 1. 6 | <p>Comment attester dans le CS les allocations pour perte de gain telles que les indemnités en cas de réduction de l'horaire de travail, les indemnités journalières en cas de maladie ou d'accident, les allocations pour perte de gain en cas de maternité, etc.?</p> <p>Les allocations pour perte de gain doivent en principe être indiquées sous le ch. 7 du CS. Cela vaut également lorsque l'employeur verse le montant total du salaire à l'employé et prend en charge la différence entre le salaire versé et l'allocation pour perte de gain.</p> <p>S'il n'est pas possible de déclarer l'allocation sous ch. 7 (par ex., parce que le logiciel de paie ne permet pas de l'attribuer), il est possible de renoncer à la déclaration sous ch. 7 et de déclarer l'allocation pour perte de gain avec le reste du salaire sous ch. 1. Si l'allocation pour perte de gain est déclarée au ch. 1, il faut indiquer au ch. 15 la nature et la durée de l'allocation pour perte de gain.</p> |
|------|---|

Adressez-vous à votre personne de contact chez BDO si vous avez des questions concernant les relevés ou les ajustements des indemnités journalières ou leur mise en œuvre.

4 Travaux généraux de préparation

Ces travaux peuvent être effectués ou préparés avant la fin de l'année, de préférence au cours du mois de décembre.

4.1 Préparation de la nouvelle année salariale

| | V2024 | V2025 | Réglé |
|---------------------------|-------|-------|--|
| Nouveaux taux de primes | | | Organiser les nouveaux taux de primes et estimations des assurances. Retrouvez les valeurs des assurances sociales dans l'annexe au chapitre 6. |
| AVS, AI, APG, CAF | | | Préparer la facture d'acompte pour la nouvelle année pour définir le pourcentage. |
| LAA, LAAC, IJM | | | Préparer la communication de l'assurance. Le cas échéant demander un nouveau profil ELM. |
| LPP | | | Régler la déclaration des salaires pour la nouvelle année. |
| Tables | L421 | | Importer les nouveaux taux pour les tables propres à l'entreprise. |
| Adaptations des salaires | L32 | | Les adaptations des salaires pour la nouvelle année doivent être connues (p.ex. salaires mensuels, salaires horaires, LPP, etc.). |
| Champs de base entreprise | L444 | | Vérifier toutes les valeurs du champ de base |

4.2 Travaux de bouclage de l'année salariale précédente

| | V2024 | V2025 | Réglé |
|---|-------|-------|--|
| Paramétrages du certificat de salaire | L414 | | Vérifier l'attribution des rubriques: est-ce que toutes les composantes salariales sont correctement attribuées aux différents chiffres du certificat de salaire? (Tenez compte à ce sujet du chapitre 3.1 concernant les indemnités journalières) |
| | L31 | | Le modèle de certificat de salaire approprié est-il attribué à chaque collaborateur? Conseil: établir une liste dans L351 en paramétrant une sélection libre sur le modèle de certificat de salaire si = 0. |
| | L446 | | Adapter éventuellement les modèles de certificat de salaire. Les instructions du certificat de salaire contiennent-elles les bonnes remarques et conditions? (Cf. Chapitre 3 - Extrait du nouveau guide) |
| Allocations familiales | L414 | | S'assurer que les rubriques des allocations familiales sont toutes correctement attribuées. |
| Préparation dans les données du personnel (dès ELM 5.0) | L31 | | S'assurer qu'il y a un numéro AVS pour chaque collaborateur pour la transmission ELM. S'il n'y en a pas, il faut au moins activer la coche «Numéro AVS inconnu». |
| Caisse de compensation ELM 5.0 | L431 | | Vérifier les paramètres des assurances dans l'onglet «Annonce à la caisse de compensation» pour que l'actuelle assurance LAA et LPP soit enregistrée avec «Valable dès date». |

| | V2024 | V2025 | | Réglé |
|---|-------|-------|---|-------|
| Déclaration frontaliers Italie (que pour les cantons de travail GR, TI, VS) | L31 | | Onglet «Impôt à la source»: vérifier que le champ «Déclaration frontaliers Italie» soit activé lorsque c'est nécessaire et renseigner les champs suivants: «Frontalier depuis», «Lieu de naissance/Pays de naissance» et «Numéro d'identification fiscale IT» | |
| Données du décompte | L562 | | Après le traitement des salaires de décembre et avant la clôture: au moyen du nouveau programme d'aide, effectuer les contrôles de «l'intégrité des données du décompte» et de «la masse salariale soumise à l'AVS/AC» (cf. Info ⓘ). Si nécessaire, nettoyer les données en exécutant un traitement des salaires supplémentaire. | |
| Collaborateurs sans versement mensuel | L221 | | En décembre ou en cas de démission en cours d'année, vérifier manuellement les limites des assurances sociales. Si nécessaire, préparer un décompte final avec les salaires de décembre. | |

5 Clôture annuelle définitive

Ces travaux doivent être réglés dès que tous les éléments de salaire de l'année précédente ont été comptabilisés.

5.1 Préparation de la nouvelle année salariale 2026

| V2024 | V2025 | | | Réglé |
|-------|-------|---|--|-------|
| L561 | | Clôture annuelle définitive | Il ne peut pas y avoir plus de deux années ouvertes dans les Salaires. Par conséquent, il faut clore définitivement l'année 2024. | |
| L271 | | Corriger la clôture mensuelle de décembre | Il peut arriver qu'un message d'erreur apparaisse dans L561, nécessitant une correction de la clôture mensuelle de décembre. Cette correction peut être effectuée dans L271 sous «Fichier». | |
| L561 | | Ouvrir une nouvelle année | <ol style="list-style-type: none"> Cliquer sur «Ouvrir année 2026» et continuer Valeurs salariales <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner pour l'axe temporel «Oui, uniquement pour les collaborateurs actifs». S'il faut reprendre toutes les valeurs salariales pour la nouvelle année, il ne faut <u>rien</u> sélectionner d'autre. Il ne faut sélectionner que les valeurs qui ne doivent <u>pas</u> être transférées dans la nouvelle année. À la question «Voulez-vous copier les tables spécifiques à l'année dans la nouvelle année?»: Répondez «Non» si vous n'êtes pas sûr et vérifier les tables dans L421. Vous aurez la possibilité de les copier ultérieurement par le biais du programme L423. Important: ne copiez vos propres tables qu'à partir du n° 100! (voir L422 pour importer l'impôt à la source et les allocations familiales) Dès V2024: sélectionner le comportement | |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| | | «Mettre à jour les tables avec contenu» lors de la première impression. Si les tables ont déjà été copiées à des fins de test, sélectionner alors «Remplacer les tables avec contenu». | |
| V2024 | V2025 | | Réglé |
| L441 | Données nationales | Vérifier les contributions sur l'axe temporel 2026. Les données nationales des assurances sociales se trouvent en annexe (chapitre 7). Augmenter l'âge de référence des femmes à 64 ans + 6 mois. | |
| L444 | Champs de base entreprise | Vérifier les contributions sur l'axe temporel 2026 et les adapter le cas échéant: <ul style="list-style-type: none"> – Champs de base entreprise – Champs de base service – Champs de base division | |
| L432 | Assurances | AVS, CAF, LAA: vérifier les cotisations et les profils d'assurance dans les différentes assurances sur l'axe temporel 2026 et les adapter si nécessaire. | |
| | | Dans les domaines des LAAC et des IJM, vérifier les montants maximaux dans l'onglet «Salaire maximum» et vérifier également les taux de cotisation pour la part employé et la part employeur dans l'onglet «Contributions» et les adapter si nécessaire. | |
| L431 | Propositions d'assurance | Si nécessaire, créer une proposition d'assurance avec un nouvel axe temporel pour 2026 et l'adapter le cas échéant. | |
| L381 [□] (Licence AbaConnect requise) | Mutation en masse des assurances | Effectuer une mutation en masse des assurances dans la base du personnel en cas de nouveau numéro ou de nouveau code d'assurance. Si vous travaillez avec le budget salarial, une adaptation dans la base des postes dans T118 est nécessaire. | |
| L32 | Données salariales | Vérifier les données salariales sur l'axe temporel 2026 et les adapter le cas échéant. Il est possible d'analyser les données salariales par l'intermédiaire du prog. L351 → «Valeurs salariales». Conseil: utiliser la mutation globale avec le programme L381 pour les adaptations éventuelles des nouvelles données salariales à effectuer pour plusieurs collaborateurs, par exemple, le salaire mensuel, les cotisations LPP, etc. (pour autant qu'il y ait une licence AbaConnect). | |
| L421 | Tables | Vérifier les propres tables spécifiques à l'année (à partir du n° 100) sur l'axe temporel 2026 et les adapter le cas échéant. | |
| L643 | Adapter ou importer la base des secteurs | Pour les solutions LPP de GastroSocial, les valeurs sectorielles devraient être révisées sur l'axe temporel 2026 – soit par importation avec le patch actuel, soit manuellement. | |

| V2024 | V2025 | | Réglé |
|-------|---|---|-------|
| L422 | <p>Importer les tables Impôt à la source</p> <p>(BDO le fait pour tous les clients qui sont sur le serveur de BDO Shared Cloud ou AbaWeb et qui utilisent les tables centrales. Cela s'applique également pour les allocations familiales).</p> | <p>Si vous souhaitez importer les tableaux de tous les cantons, téléchargez-les depuis le site web d'Abacus.</p> <p>Les tables des différents cantons sont disponibles sur le site de l'administration fédérale des contributions.</p> <p>Important: N'enregistrez pas les tables des «autres revenus».</p> <p>Remarque: Voir chapitre 5.2.4 pour supprimer des tables.</p> <p>Vous trouverez également sur le site Internet d'Abacus un mode d'emploi détaillé pour charger les tables de l'impôt à la source. Important: téléchargez tous les ans les nouvelles tables!</p> | |
| L422 | Importer les tables Allocations familiales | Les tables des allocations familiales peuvent également être téléchargées sur le site Internet d'Abacus . | |
| L31 | Base de données du personnel Codes Assurances | Vérifier sur l'axe temporel 2026, si les codes enregistrés sont corrects pour tous les collaborateurs. | |
| L31 | Franchises pour les retraités | Vérifier le paramétrage au 01.01 pour les collaborateurs ayant atteint l'âge de référence, si la franchise ne doit pas être calculée, adapter les paramètres d'assurance à «ne pas appliquer». | |

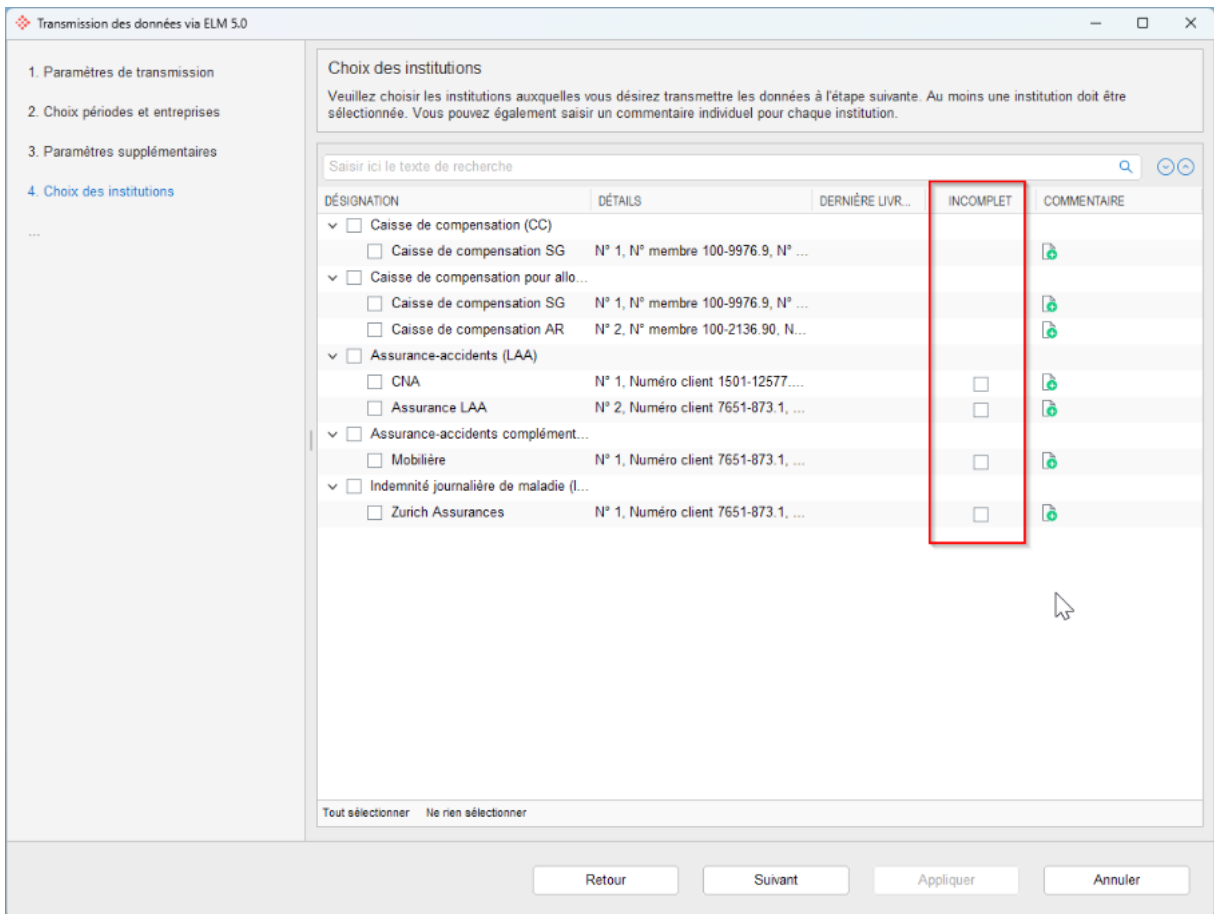
5.2 Déclaration annuelle pour l'année salariale précédente

| V2024 | V2025 | | Réglé |
|-------|----------------------------|--|-------|
| L561 | Clôture annuelle | Clore provisoirement l'année 2025. | |
| L2933 | Compte salaire | Il est possible d'établir une analyse par collaborateur incluant un récapitulatif (adaptée à des fins de révision). | |
| L29 | Analyses nationales | Établir et vérifier les différents décomptes annuels pour AVS (L2911), CAF (L2941), LAA (L2921), LAAC (L2922) et IJM (L2923). | |
| L2915 | Effectuer un splitting AVS | Dès ELM 5.0, les masses salariales négatives soumises à l'AVS doivent tout d'abord être réparties sur l'année précédente et l'année actuelle. L'année actuelle doit être positive pour la transmission ELM (cf. 5.2.2) | |

| V2024 | V2025 | | | Réglé |
|-------|-------|--|---|-------|
| L2995 | | Annonces salaires (ELM) | Transmettre électroniquement les déclarations de salaires aux différents établissements d'assurances. Attention: un nouveau processus a été introduit dès la V2022 pour les LAA, IJM et LAAC. Il n'y a plus de validation manuelle par défaut dans le portail d'assurance. Si vous souhaitez une validation manuelle dans le portail d'assurance (par ex. pour saisir manuellement des stagiaires etc.), il faut transmettre un envoi «Incomplet» (cf. 5.2.1). | |
| L2953 | | Analyser Déclaration des frontaliers Italie | Préparer l'analyse pour les cantons de travail (Grisons, Tessin et Valais) et les contrôler. | |
| L2995 | | Transmettre Déclaration des frontaliers Italie | Transmettre l'ELM uniquement pour les cantons de travail Grisons, Tessin, et Valais | |
| L2971 | | Préparation des certificats de salaire | Sous «Critères», cocher «Repréparer les champs qui ont été modifiés» | |
| L2977 | | Protocole de certificat de salaire | Contrôler par sondage. La composition exacte du certificat de salaire peut être consultée ici. | |
| | L2974 | Contrôler les certificats de salaire | Le système prépare des brouillons des certificats de salaire qu'il est possible de contrôler (voir le nouveau processus au chapitre 5.2.3). Recommandation: toujours vérifier précisément les paiements rétroactifs après une sortie pour s'assurer qu'ils sont correctement indiqués. | |
| | L2973 | Gérer les certificats de salaire | Après vérification, l'«éclair» permet d'activer définitivement les certificats de salaire. Chaque certificat de salaire reçoit alors un DocID (voir chapitre 5.2.3). | |
| L2974 | | Émettre les certificats de salaire | Les certificats de salaire peuvent être émis ici. Conseil: classer les certificats de salaire préparés dans le dossier personnel. | |
| | L2973 | Extourner un certificat de salaire | Pour corriger un certificat de salaire, il faut d'abord l'annuler dans L2973. Après la mutation, il peut à nouveau être activé définitivement dans L2973 et émis dans L2974. La mention indiquant que le certificat de salaire a été remplacé figure au chiffre 15. | |
| L2995 | | Certificats de salaire (ELM) | Pour les cantons qui le prévoient (par défaut dans Abacus: BE, BS, FR, JU, LU, NE, SO, VD, VS) transmettre les certificats de salaire aux administrations fiscales via ELM. Conseil: depuis la V2022, il est également possible de transmettre les corrections via ELM. | |

5.2.1 Complément à L2995 - Annonces salaires aux LAA, LAAC, IJM

- Si la case «incomplet» est cochée: vous avez accès au site web de l'assurance pour compléter les entrées manuelles et imprimer la confirmation de la saisie.
- Si la case «incomplet» n'est pas cochée: les données sont uniquement transmises sans passer par le site de l'assurance.



5.2.2 Masse salariale AVS négative - la déclaration ELM ne peut pas être transmise

Dans certains cas, le système de salaire peut indiquer une masse salariale AVS négative. Cela n'est pas toujours correct, il faut donc d'abord vérifier s'il est nécessaire de corriger des versements de salaire.

Exemple d'une somme salariale AVS négative correcte: versement d'indemnités journalières avec un décalage dans le temps

Si, le décompte des indemnités journalières pour décembre et janvier est établi en janvier, et que janvier est également le mois de sortie, cela peut donner une masse salariale AVS négative en raison des indemnités journalières de décembre.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 1000 Salaire mensuel | | | 5'000.00 CHF |
| 3810 Paiem. 13ème sal. mens. sortie | | | 416.65 CHF |
| 4010 Indemnité maladie | | | 8'266.70 CHF |
| 4090 Correction APG | | | -8'266.70 CHF |
| 5000 Salaire brut | | | 5'416.65 CHF |
| 6000 Cotisation AVS | -2'850.0500 CHF | 5.3000 % | 151.05 CHF |

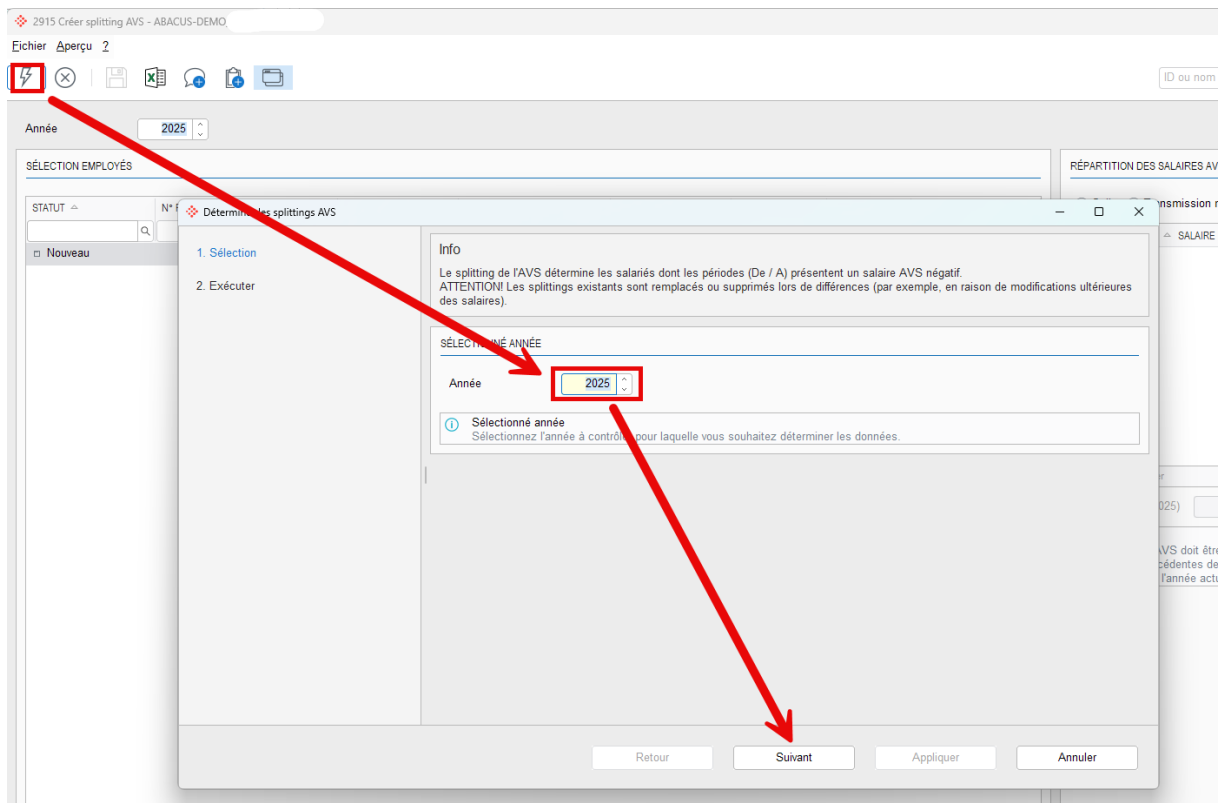
Abacus Demo AG
 Abacus-Platz 1
 CH-9300 Wittenbach

Revenus durant période
Attestation de salaires annuelle AVS 2025
 de janvier 2025 à décembre 2025

Caisse de compensation SG
 Numéro membre 100-9976.9
 N° CC 017.000

| N°. Assuré | Nom et prénom | Date naiss. | H/F | Période d'occupatio n du au | Salaire AVS | Salaire AC | Salaire ACC |
|------------------|---------------|-------------|-----|-----------------------------------|-------------|------------|-------------|
| 756.8971.0056.99 | Baumann Kurt | 25.05.1973 | M | 01.01.25 .31.01.25 | -2'850.05 | -2'850.05 | 0.00 |
| Total des pages | | | | | -2'850.05 | -2'850.05 | 0.00 |
| Total général | | | | | -2'850.05 | -2'850.05 | 0.00 |

Procédure pour le splitting AVS (L2915):



1. Cliquer sur l'«éclair»
2. Définir l'année
3. Suivant
4. Terminer

Variante: Correction dans l'année précédente (p.ex. Indemnités journalières Décembre)

5. Insérer
6. Saisir le montant concernant l'année précédente
7. Contrôler que le solde de l'«année actuelle» soit positive
8. Sauvegarder
9. Transmission ELM pour AVS dans L2995

Année 2025

SÉLECTION EMPLOYÉS

| STATUT | N° P | NOM | PRÉNOM | NOM ASSURANCE | NUMÉRO AS | DE | JUSQU'AU | SALAIRE AVS |
|--------------------|------|---------|--------|----------------------------|------------------|------------|------------|-------------|
| Splits disponibles | 0 | Baumann | Kurt | Caisse de compensation ... | 756.8971.0056.99 | 01.01.2025 | 28.02.2025 | 0.00 |
| | | | | | | | | -2850.05 |

31.01.

RÉPARTITION DES SALAIRES AVS

Splits Transmission manuelle

| ANNÉE | SALAIRE AVS |
|-----------------------|-------------|
| 2024 | -4'133.35 |
| Année actuelle (2025) | 1283.30 |

Info
Le salaire AVS doit être réparti sur les années précédentes de sorte que le montant de l'année actuelle soit positif.

Variante: Masse salariale AVS négative correcte pour l'année actuelle

5. Sélectionner «Transmission manuelle»
6. Saisir la date «jusqu'au» (jusqu'à quelle date la déclaration à l'AVS se fait)
7. Sauvegarder
8. Transmission ELM pour AVS dans L2995
- 9.

Année 2025

SÉLECTION EMPLOYÉS

| STATUT | N° P | NOM | PRÉNOM | NOM ASSURANCE | NUMÉRO AS | DE | JUSQU'AU | SALAIRE AVS |
|--------------------|------|---------|--------|----------------------------|------------------|------------|------------|-------------|
| Splits disponibles | 0 | Baumann | Kurt | Caisse de compensation ... | 756.8971.0056.99 | 01.01.2025 | 28.02.2025 | 0.00 |
| | | | | | | | | -2850.05 |

RÉPARTITION DES SALAIRES AVS

Splits Transmission manuelle

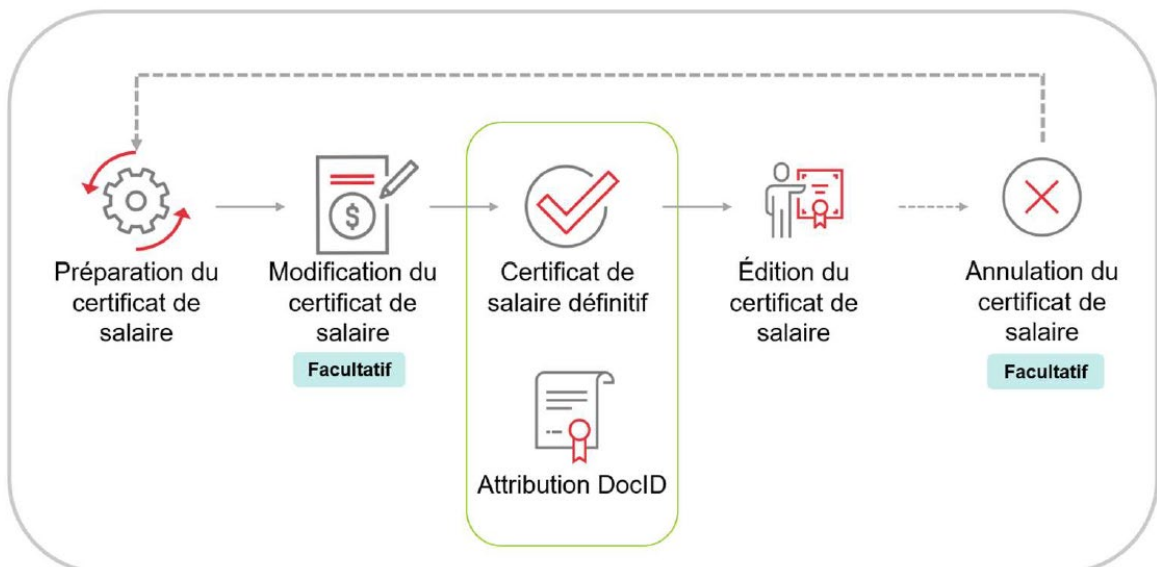
jusqu'au 31.01.2025

Info
Si la répartition du salaire négatif AVS est impossible pour le moment, vous pouvez communiquer sur le portail de la caisse de compensation la date à laquelle vous effectuerez ou transmettez la répartition.

5.2.3 Processus Certificat de salaire dès V2025 avec DocID

Conformément aux nouvelles directives ELM, un numéro d'identification unique (DocID) sera désormais attribué à chaque certificat de salaire. Cela a un impact sur le processus de correction.

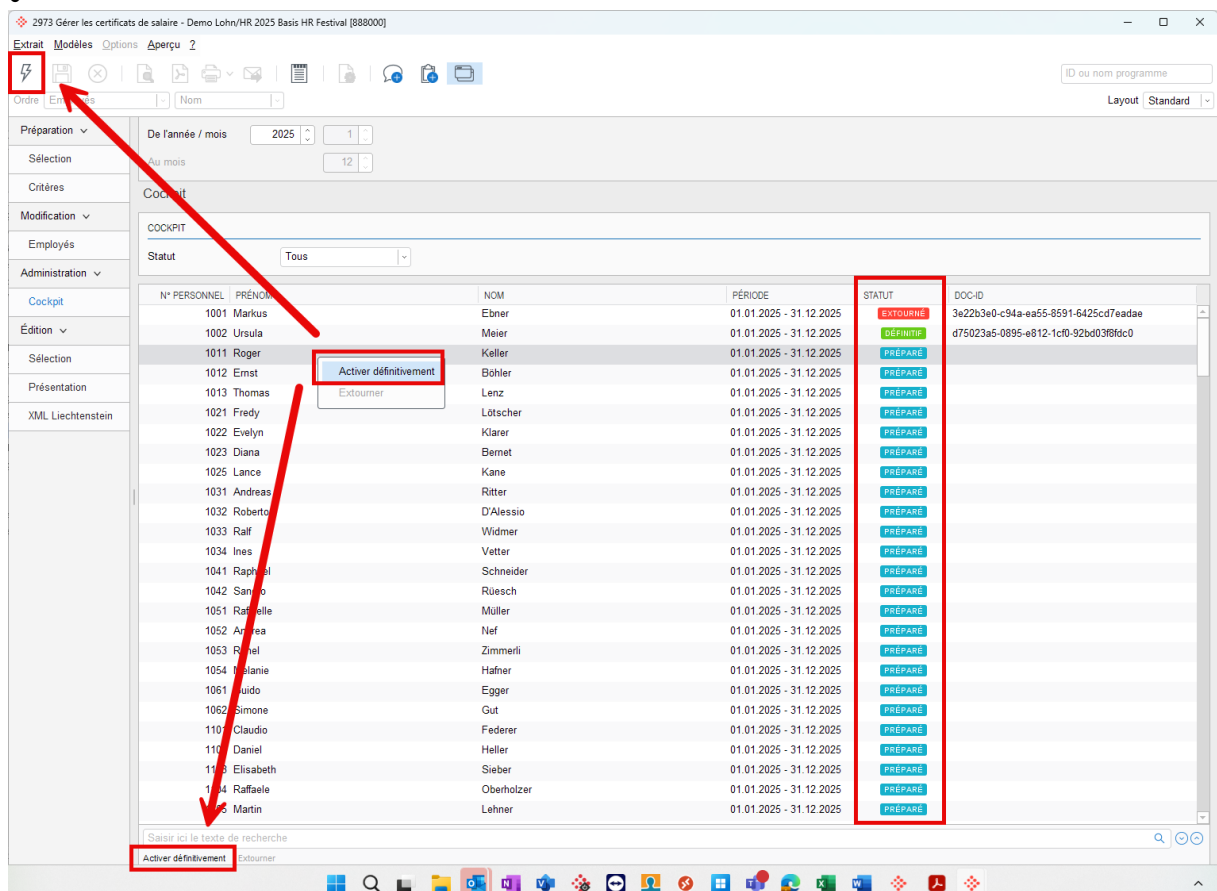
Le nouveau processus:



1. Les certificats de salaire sont préparés comme auparavant dans L2971 au moyen de l'«éclair».
2. Il est possible, de manière facultative, de modifier le certificat de salaire dans L2972. Il est désormais également possible d'y consulter les certificats de salaire extournés.
3. Après vérification, les certificats de salaire sont activés dans le nouveau programme L2973. L'ID du document (DocID) est attribuée à ce stade.
4. L'émission se fait comme jusqu'à présent dans L2974.

L2973 Gérer les certificats de salaire – Activer définitivement les certificats de salaire:


- Il est possible d'activer définitivement tous les certificats de salaire en une seule fois au moyen de l'«éclair»
- Un clic droit sur la souris permet de sélectionner des collaborateurs individuels
- Ou en cliquant sur «activer définitivement» dans le menu en bas à gauche



Après l'activation définitive, il n'est plus possible de générer un nouveau certificat de salaire dans L2971. S'il faut modifier un certificat de salaire déjà activé définitivement, il faut d'abord l'extourner (également dans L2973). Après la mutation, il faut à nouveau l'activer définitivement avant de le remettre à l'employé ou de le transmettre via ELM. Après la clôture annuelle dans L561, il n'est plus possible d'extourner ou de modifier des certificats de salaire.

Important: Seuls les certificats de salaire définitifs avec DocID peuvent être remis aux collaborateurs pour la déclaration fiscale et soumis via ELM.

Exemple de certificat de salaire «Brouillon en filigrane»:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--------|--|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|---|---|--------|--|---|---|-------|--|--|---|-----|--|--|---|--|--|---|---|--------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-----------------|--|---|--|----------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|---|--|--|
| A X Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C 756.2112.2104.09 28.05.1980 F X | Unregelmässige Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AHV-Nr. – No AVS – N. AVS Geburtdatum – Date de naissance – Data di nascita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D 2025 E 01.01.2025 31.12.2025 G | Kantinenverpflegung/Lunch-Checks Repas à la cantine/chèques-repas Pasti alla mensa/buoni pasto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jahr – Année – Anno von – du – da bis – à – al | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <div style="float: right;"> <p>Roger Keller Marktgasse 12 9203 Niederwil SG</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Entwurf - Brouillon - Bozza / 04.09.2025 07:51:30</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 85%;">1. Lohn / sovel nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen / Rente</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: right;">Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Uncamente importi interi</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salario / qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous / Rente</td> <td></td> <td style="text-align: right;">27'700</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salario / se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto / Rendita</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Gehaltsnebenleistungen 2.1 Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vite / Pensioni</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Prestations salariales accessoires 2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug – Part privée voiture de service – Quota privato automobile di servizio</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Prestazioni accessorie al salario 2.3 Andere – Autres – Altre</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Art – Genre – Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Unregelmässige Leistungen – Prestations non périodiques – Prestazioni aperiodiche</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Art – Genre – Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Kapitalleistungen – Prestations en capital – Prestazioni in capitale</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Art – Genre – Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt – Droits de participation selon brouille – Diritti di partecipazione secondo allegato</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Verwaltungsratsentschädigungen – Indemnités des membres du conseil d'administration – Indennità dei membri di consigli d'amministrazione</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Andere Leistungen – Autres prestations – Altre prestazioni</td> <td style="text-align: right;">+</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Art – Genre – Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>8. Bruttolohn total / Rente – Salaire brut total / Rente – Salario lordo totale / Rendita</td> <td style="text-align: right;">=</td> <td style="text-align: right;">27'634</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9. Beiträge AHV/VVEQ/ALV/INBUV – Contributions AVS/AVP/G/AC/AANP – Contributi AVS/AVP/G/AC/AANP</td> <td style="text-align: right;">–</td> <td style="text-align: right;">1'132</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10. Berufliche Vorsorge 10.1 Ordentliche Beiträge – Cotisations ordinaires – Contributi ordinari</td> <td style="text-align: right;">–</td> <td style="text-align: right;">760</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Previdenza professionale 10.2 Beiträge für den Einkauf – Cotisations pour le rachat – Contributi per il riscatto</td> <td style="text-align: right;">–</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>11. Nettolohn/Rente – Salaire net/Rente – Salario netto/Rendita</td> <td style="text-align: right;">=</td> <td style="text-align: right;">25'742</td> </tr> <tr> <td></td> <td>In die Steuererklärung übertragen – A reporter sur la déclaration d'impôt – Da riportare nella dichiarazione d'importa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12. Quellensteuerabzug – Retenue de l'impôt à la source – Ritenuta d'imposta alla fonte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13. Spesenvergütungen – Allocations pour frais – Indennità per spese</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Netto im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten – Non compris dans le salaire brut (au chiffre 8) – Non compreso nel salario lordo (sotto cifra 8)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung – Voyage, repas, nuitées – Viaggio, vitto, alloggio</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Frais effectifs 13.1.2 Übrige – Autres – Altre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese effettive Art – Genre – Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation – Représentation – Rappresentanza</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Frais forfaitaires 13.2.2 Auto – Voiture – Automobile</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spese forfetarie 13.2.3 Übrige – Autres – Altre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Art – Genre – Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>13.3 Beiträge an die Weiterbildung – Contributions au perfectionnement – Contributi per il perfezionamento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Autres prestations salariales accessoires Genre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Altre prestazioni accessorie al salario Genere</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>15. Bemerkungen Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Osservazioni Mitarbeiter bezahlt (mind.) 0.90 % pro Monat Privatanteil Geschäftswagen.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>I Ort und Datum – Lieu et date – Luogo e data Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt</td> <td></td> <td>Sales Master AG</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Wittenbach, 09.09.2025 inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers</td> <td></td> <td>Abacus-Platz 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Certifié exact et complet</td> <td></td> <td>9300 Wittenbach</td> </tr> <tr> <td></td> <td>y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'Employeur</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | 1. Lohn / sovel nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen / Rente | | Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Uncamente importi interi | | Salario / qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous / Rente | | 27'700 | | Salario / se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto / Rendita | | | | 2. Gehaltsnebenleistungen 2.1 Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vite / Pensioni | + | | | Prestations salariales accessoires 2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug – Part privée voiture de service – Quota privato automobile di servizio | + | | | Prestazioni accessorie al salario 2.3 Andere – Autres – Altre | + | | | Art – Genre – Genere | | | | 3. Unregelmässige Leistungen – Prestations non périodiques – Prestazioni aperiodiche | + | | | Art – Genre – Genere | | | | 4. Kapitalleistungen – Prestations en capital – Prestazioni in capitale | + | | | Art – Genre – Genere | | | | 5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt – Droits de participation selon brouille – Diritti di partecipazione secondo allegato | + | | | 6. Verwaltungsratsentschädigungen – Indemnités des membres du conseil d'administration – Indennità dei membri di consigli d'amministrazione | + | | | 7. Andere Leistungen – Autres prestations – Altre prestazioni | + | | | Art – Genre – Genere | | | | 8. Bruttolohn total / Rente – Salaire brut total / Rente – Salario lordo totale / Rendita | = | 27'634 | | 9. Beiträge AHV/VVEQ/ALV/INBUV – Contributions AVS/AVP/G/AC/AANP – Contributi AVS/AVP/G/AC/AANP | – | 1'132 | | 10. Berufliche Vorsorge 10.1 Ordentliche Beiträge – Cotisations ordinaires – Contributi ordinari | – | 760 | | Previdenza professionale 10.2 Beiträge für den Einkauf – Cotisations pour le rachat – Contributi per il riscatto | – | | | 11. Nettolohn/Rente – Salaire net/Rente – Salario netto/Rendita | = | 25'742 | | In die Steuererklärung übertragen – A reporter sur la déclaration d'impôt – Da riportare nella dichiarazione d'importa | | | | 12. Quellensteuerabzug – Retenue de l'impôt à la source – Ritenuta d'imposta alla fonte | | | | 13. Spesenvergütungen – Allocations pour frais – Indennità per spese | | | | Netto im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten – Non compris dans le salaire brut (au chiffre 8) – Non compreso nel salario lordo (sotto cifra 8) | | | | 13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung – Voyage, repas, nuitées – Viaggio, vitto, alloggio | | | | Frais effectifs 13.1.2 Übrige – Autres – Altre | | | | Spese effettive Art – Genre – Genere | | | | 13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation – Représentation – Rappresentanza | | | | Frais forfaitaires 13.2.2 Auto – Voiture – Automobile | | | | Spese forfetarie 13.2.3 Übrige – Autres – Altre | | | | Art – Genre – Genere | | | | 13.3 Beiträge an die Weiterbildung – Contributions au perfectionnement – Contributi per il perfezionamento | | | | 14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art | | | | Autres prestations salariales accessoires Genre | | | | Altre prestazioni accessorie al salario Genere | | | | 15. Bemerkungen Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt. | | | | Osservazioni Mitarbeiter bezahlt (mind.) 0.90 % pro Monat Privatanteil Geschäftswagen. | | | | I Ort und Datum – Lieu et date – Luogo e data Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt | | Sales Master AG | | Wittenbach, 09.09.2025 inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers | | Abacus-Platz 1 | | Certifié exact et complet | | 9300 Wittenbach | | y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'Employeur | | |
| | 1. Lohn / sovel nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen / Rente | | Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Uncamente importi interi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Salario / qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous / Rente | | 27'700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Salario / se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto / Rendita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Gehaltsnebenleistungen 2.1 Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vite / Pensioni | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prestations salariales accessoires 2.2 Privatanteil Geschäftsfahrzeug – Part privée voiture de service – Quota privato automobile di servizio | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prestazioni accessorie al salario 2.3 Andere – Autres – Altre | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art – Genre – Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Unregelmässige Leistungen – Prestations non périodiques – Prestazioni aperiodiche | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art – Genre – Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Kapitalleistungen – Prestations en capital – Prestazioni in capitale | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art – Genre – Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt – Droits de participation selon brouille – Diritti di partecipazione secondo allegato | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Verwaltungsratsentschädigungen – Indemnités des membres du conseil d'administration – Indennità dei membri di consigli d'amministrazione | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7. Andere Leistungen – Autres prestations – Altre prestazioni | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art – Genre – Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8. Bruttolohn total / Rente – Salaire brut total / Rente – Salario lordo totale / Rendita | = | 27'634 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9. Beiträge AHV/VVEQ/ALV/INBUV – Contributions AVS/AVP/G/AC/AANP – Contributi AVS/AVP/G/AC/AANP | – | 1'132 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10. Berufliche Vorsorge 10.1 Ordentliche Beiträge – Cotisations ordinaires – Contributi ordinari | – | 760 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Previdenza professionale 10.2 Beiträge für den Einkauf – Cotisations pour le rachat – Contributi per il riscatto | – | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11. Nettolohn/Rente – Salaire net/Rente – Salario netto/Rendita | = | 25'742 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | In die Steuererklärung übertragen – A reporter sur la déclaration d'impôt – Da riportare nella dichiarazione d'importa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12. Quellensteuerabzug – Retenue de l'impôt à la source – Ritenuta d'imposta alla fonte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13. Spesenvergütungen – Allocations pour frais – Indennità per spese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Netto im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten – Non compris dans le salaire brut (au chiffre 8) – Non compreso nel salario lordo (sotto cifra 8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung – Voyage, repas, nuitées – Viaggio, vitto, alloggio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Frais effectifs 13.1.2 Übrige – Autres – Altre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Spese effettive Art – Genre – Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation – Représentation – Rappresentanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Frais forfaitaires 13.2.2 Auto – Voiture – Automobile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Spese forfetarie 13.2.3 Übrige – Autres – Altre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art – Genre – Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13.3 Beiträge an die Weiterbildung – Contributions au perfectionnement – Contributi per il perfezionamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Autres prestations salariales accessoires Genre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Altre prestazioni accessorie al salario Genere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15. Bemerkungen Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Osservazioni Mitarbeiter bezahlt (mind.) 0.90 % pro Monat Privatanteil Geschäftswagen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | I Ort und Datum – Lieu et date – Luogo e data Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt | | Sales Master AG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Wittenbach, 09.09.2025 inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers | | Abacus-Platz 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Certifié exact et complet | | 9300 Wittenbach | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'Employeur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Exemple de certificat de salaire définitif:

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| A | <input checked="" type="checkbox"/> | Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario | | | | |
| B | | Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite | | | | |
| C | 756.8676.3373.23 | 01.01.1990 | F | <input checked="" type="checkbox"/> | Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Transporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro | |
| | <small>AHV-Nr. – No AVS – N. AVS</small> | <small>Geburtsdatum – Date de naissance – Data di nascita</small> | | | | |
| D | 2025 | E 01.01.2025 | 31.12.2025 | G | <input type="checkbox"/> | Kantineverpflegung/Lunch-Checks Repas à la cantine/chèques-repas Pasti alla mensa/buoni pasto |
| | <small>Jahr – Année – Anno</small> | <small>von – du – dal</small> | <small>bis – au – al</small> | | | |
|  | | | | | | |
| Ursula Meier Hohenemserstrasse 21 9006 St. Gallen | | | | | | |
| D75023A5-0895-E812-1CF0-92BD03F8FDC0 / 09.09.2025 17:09:04 | | | | | | |
| Nur ganze Frankenbeträge | | | | | | |

Exemple de certificat de salaire rectificatif (après annulation et réémission):

Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario
Beiblatt - Supplément - Supplemento (1 / 1)

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--|
| C | 756.2183.2553.23 | 10.03.1974 | | |
| | <small>AHV-Nr. - No AVS - N. AVS</small> | <small>Geburtsdatum - Date de naissance - Data di nascita</small> | | |
| D | 2025 | E 01.01.2025 | 31.12.2025 | |
| | <small>Jahr - Année - Anno</small> | <small>von - du - dal</small> | <small>bis - au - al</small> | |
|  | | | | |
| Markus Ebner Blumenbergweg 112 9444 Diepoldsau | | | | |
| 21DE08F7-79A7-555C-F6A8-4C5D895092D6 / 09.09.2025 17:15:23 | | | | |
| Detailangaben - Indications de détail - Dati del particolare | | | | |
| 15 Bemerkungen - Observations - Osservazioni | | | | |
| Règlement des frais agréé par le canton SG le 01.01.2018. | | | | |
| Remplace le certificat de salaire par le DocID FF8C735B-65FC-42E5-8748-AC69399C76F1 / 09.09.2025 | | | | |

La référence au certificat de salaire précédent est automatiquement imprimée dans le pied de page.

5.2.4 Suppression des tableaux (L421) à partir de la V2024

Lors de la suppression de tableaux, toujours sélectionner uniquement «supprimer les enregistrements affichés», sinon tous les enregistrements annuels seront supprimés.

The screenshot shows the BDO software interface. The title bar reads "421 Saisie des tables - Demo Lohn/HR 2025 Basis HR Festival [888000]". The menu bar includes "Fichier", "Outils", and "Aperçu ?". The "Fichier" menu is open, showing options: "Nouveau" (F5), "Enregistrer" (F2), "Supprimer" (Umschalt+F2), "Supprimer les enregistrements affichés" (Strg+Umschalt+F2), "Suppr. tous les enreg." (Strg+Alt+F2), and "Quitter" (Alt+F4). The option "Supprimer les enregistrements affichés" is highlighted with a red box. The background shows a table with columns "CANTON DE DOMICILE" and "CODE".

| | CANTON DE DOMICILE | CODE |
|--|--------------------|------|
| 33, Taux de cotisation LPP avec assu... | AG | AN |
| 35, Taux de cotisation LPP Gastrono... | AG | AN |
| 100, Classes et niveaux de salaire | AG | AN |
| 110, Table LPP | AG | AN |
| 120, Indemnité vacances | AG | AN |
| 130, | AG | AN |
| ▼ Tous les mandants | AG | AN |
| 10, Barèmes de l'impôt à la source en... | AG | AN |
| 11, Déduction minimale de l'impôt à la | AG | AN |

5.3 Ajustement après la clôture annuelle

| | V2024 | V2025 | | Réglé |
|-----------------------------------|-------------|-------|--|-------|
| Nettoyage des données (Prudence!) | L583 | | Supprimer les données des décomptes de plus de 10 ans Important: faire une sauvegarde au préalable. | |
| | L31 L582 | | Supprimer les données de plus de 10 ans des collaborateurs qui ont quitté l'entreprise. | |
| | L581 | | Supprimer les données de gestion du personnel. | |

6 Contact

Nous sommes disponibles si vous avez des questions concernant le traitement de fin d'année. Contactez-nous au numéro de téléphone 0800 236 236 ou envoyez-nous un e-mail à l'adresse dcc@bdo.ch.

Nous adaptons nos horaires de service pendant la période de fin d'année. Vous pouvez nous joindre les jours suivants en cas d'urgence:

- **Les 22, 23, 29 et 30 décembre 2025**
(de 07h00 à 18h00) et
- les 24 et 31 décembre 2025
(de 07h00 à 12h00)

7 Annexe

7.1 Données nationales 2026

441 Données nationales - ABACUS-DEMO_MLSOFLA (27777)

Eichier Edition Extras Aperçu 2

ID ou nom programme

Données de ba... v Données nationales

Données nationales

Champs de base

Certificat de salaire

FILTRE

Obtenir des données Utiliser données nationales centrales

Axe temporel 2026

Pays de décompte Suisse

Suisse Liechtenstein

TABLE DES ÂGES

| | | | |
|---------------------------------|----|--------|--------|
| Âge de référence femmes | 64 | Années | 6 mois |
| Âge de référence hommes | 65 | Années | 0 mois |
| Âge révolu assujettissement AVS | 18 | Années | |

AVS

| | | |
|----------------------------|------------|-----|
| Franchise retraité AVS | 1'400.0000 | CHF |
| Seuil minimal AVS par an | 2'500.0000 | CHF |
| Taux AVS employé | 5.3000 | % |
| Taux AVS employeur | 5.3000 | % |
| Montant minimal annuel AVS | 530.0000 | CHF |

AC

| | | |
|----------------------------|--------------|-----|
| Salaire annuel maximum AC | 148'200.0000 | CHF |
| Salaire mensuel maximum AC | 12'350.0000 | CHF |
| Forfaits journaliers AC | 406.0000 | CHF |
| Taux AC employé | 1.1000 | % |
| Taux AC employeur | 1.1000 | % |

ACC

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----|
| Sal aire maximum ACC illimité | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Sal aire annuel maximum ACC | 9'999'999'999.0000 | CHF |
| Sal aire mensuel maximum ACC | 833'333'333.2500 | CHF |
| Taux ACC employé | 0.0000 | % |
| Taux ACC employeur | 0.0000 | % |

LAA

| | | |
|------------------------------|--------------|-----|
| Sal aire annuel maximum LAA | 148'200.0000 | CHF |
| Sal aire mensuel maximum LAA | 12'350.0000 | CHF |
| Forfaits journaliers LAA | 406.0000 | CHF |

LPP

| | | |
|---|-------------|-----|
| Seuil d'entrée LPP (salaire annuel minimum) | 22'680.0000 | CHF |
| Déduction de coordination LPP | 26'460.0000 | CHF |
| Sal aire annuel assuré min. LPP | 3'780.0000 | CHF |
| Sal aire max. annuel assuré LPP obligatoire | 90'720.0000 | CHF |
| Sal aire max. assurable LPP annuel PP | 90'720.0000 | CHF |

L'âge de référence des femmes sera relevé à la suite du vote relatif à l'AVS 21.

2026: 64 ans + 6 mois

2027: 64 ans + 9 mois

2028: 65 ans

7.2 Les assurances sociales 2026 en chiffres

Partager des valeurs – façonner l'avenir

Contributions et prestations 2026

| | 2026 | 2025 | | 2026 | 2025 |
|--|---------------|---------------|--|----------|----------|
| AVS/AI/APG - Contributions de l'employé et de l'employeur | | | AC - Assurance-chômage | | |
| AVS (assurance vieillesse et survivants) | 8.70% | 8.70% | Jusqu'à une masse salariale annuelle de | 148'200 | 148'200 |
| AI (assurance invalidité) | 1.40% | 1.40% | | 2.20% | 2.20% |
| APG (allocations pour perte de gain) | 0.50% | 0.50% | Contribution de solidarité sur les masses salariales annuelles à partir de | supprimé | supprimé |
| Total | 10.60% | 10.60% | | | |
| Contribution de l'employeur | 5.30% | 5.30% | Les contributions sont supportées pour moitié par l'employeur et par l'employé. | | |
| Contribution de l'employé | 5.30% | 5.30% | | | |
| Revenus non soumis à contribution | | | LAA - Assurance-accident (professionnel et non professionnel) | | |
| Pour les retraités, par an et par employeur | 16'800 | 16'800 | Salaires LAA maximal assuré par an | 148'200 | 148'200 |
| depuis 2024 droit de renonciation des salariés | | | L'assurance contre les accidents non professionnels couvre uniquement les salariés dont le temps de travail hebdomadaire est supérieur ou égal à 8 heures. | | |
| Pour les revenus minimes issus d'une activité accessoire, par an et par employeur | 2'500 | 2'500 | | | |
| (La franchise pour les salaires minimes ne s'applique pas à certaines catégories professionnelles selon l'art. 34d, al. 2, RAVS) | | | Revenu non soumis à contribution | | |
| | | | Pour les retraités, par an et par employeur, non prévu selon la LPP (variation quant à l'AVS/AI/APG). | | |
| | | | Sur les revenus minimes provenant d'une activité accessoire, par an et par employeur, si seules de telles relations de travail existent, sinon pas de plafond d'exonération. | | |
| | | | | 2'500 | 2'500 |
| AVS/AI/APG - Contributions des indépendants | | | LPP - Prévoyance professionnelle | | |
| Taux maximal | 10.00% | 10.00% | Seuil d'accès annuel | 22'680 | 22'680 |
| Limite inférieure de revenu | 10'100 | 10'100 | Salaires annuel minimal assuré LPP | 3'780 | 3'780 |
| Taux maximal à partir d'un revenu de | 60'500 | 60'500 | Salaires annuel maximal pris en compte LPP | 90'720 | 90'720 |
| Pour un revenu entre CHF 10'100 et CHF 60'500 un barème de contributions dégressif s'applique | | | Déduction annuelle de coordination | 26'460 | 26'460 |
| Contribution minimale annuelle | 530 | 530 | Salaires annuel maximal assuré LPP | 64'260 | 64'260 |
| | | | Salaires annuel maximal assurables | 90'720 | 90'720 |
| Plafond pour les contributions à la caisse de compensation pour allocations familiales (CAF) | 148'200 | 148'200 | Contribution d'épargne - bonifications de vieillesse sur le salaire coordonné | | |
| Revenu non soumis à contribution | | | 25 - 34 ans | 7.00% | 7.00% |
| Par retraité et par an | 16'800 | 16'800 | 35 - 44 ans | 10.00% | 10.00% |
| depuis 2024, droit de renonciation | | | 45 - 54 ans | 15.00% | 15.00% |
| | | | 55 - 64/65 ans | 18.00% | 18.00% |
| | | | Taux d'intérêt minimum légal | 1.25% | 1.25% |
| AVS/AI/APG - Contributions de personnes sans activité lucrative | | | Prévoyance liée (pilier 3a facultatif) | | |
| Contribution minimale annuelle | 530 | 530 | Personnes exerçant une activité lucrative avec 2 ^e pilier | 7'258 | 7'258 |
| Contribution maximale annuelle | 26'500 | 26'500 | Personnes exerçant une activité lucrative sans 2 ^e pilier (max. 20% du revenu) mais au maximum | 36'288 | 36'288 |
| AVS/AI/APG - Rentes (à partir de 2026: 13 rentes de vieillesse, 12 rentes d'invalidité et de survivants) | | | | | |
| Rente minimale mensuelle | 1'260 | 1'260 | | | |
| Rente maximale mensuelle | 2'520 | 2'520 | | | |
| Rente maximale mensuelle pour couple | 3'780 | 3'780 | | | |

Montants en CHF

Situation au 1.1.2026 – assurances sociales et prévoyance sosec BDO